

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**Közbeszerzési eljárás tárgya:**

**Vecsés „Zöldfa utca” felújítási munkái**

Kbt. Harmadik rész 115. § szerinti  
közvetlen ajánlattételi felhívással induló és a nemzeti nyílt eljárási szabályok szerinti  
közbeszerzési eljárás

## Tartalomjegyzék

<b>Tartalomjegyzék .....</b>	<b>2</b>
<b>I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS .....</b>	<b>4</b>
<b>II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSSAL, AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL ÉS BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN .....</b>	<b>15</b>
<b>1. Általános információk.....</b>	<b>16</b>
1.1 A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve .....	16
1.2 Aláírásra jogosult személy(ek) .....	16
1.3. Közbeszerzési Dokumentumok.....	16
1.4 Dokumentumkezelés:.....	17
1.5 A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése .....	17
1.6 Az ajánlat elkészítésével kapcsolatban felmerült költségek .....	17
1.7 Kiegészítő tájékoztatás .....	17
1.8 Az ajánlattételi felhívás vagy Közbeszerzési Dokumentumok módosítása .....	17
1.9. Az ajánlattételi felhívás visszavonása.....	18
<b>2. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre .....</b>	<b>18</b>
2.1 Az ajánlatkérő.....	18
2.2. Az ajánlattevő .....	18
2.3. Közös ajánlattétel feltételei .....	18
2.4. Alvállalkozó .....	18
2.5. Az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő .....	19
2.6. Összeférhetetlenség .....	19
2.7. A résztvevőkre vonatkozó általános feltételek .....	19
<b>3. Az ajánlat összeállítására vonatkozó tartalmi és formai követelmények.....</b>	<b>20</b>
3.1 Általános utasítás .....	20
3.2 Az ajánlat kötelező tartalma .....	23
<b>4. Az ajánlatok beadása, felbontása, hiánypótlása, az ajánlatok elbírálása, ez eljárás eredménye és szerződéskötés .....</b>	<b>25</b>
4.1. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje .....	25
4.2 Az ajánlatok felbontása .....	25
4.3 Hiánypótlás és felvilágosítás .....	26
4.4. Az ajánlatok elbírálása .....	27
4.5 Az eljárás eredménye .....	30
4.6. A szerződéskötés .....	31
<b>III. SZERZŐDÉSTERVEZET .....</b>	<b>32</b>
<b>IV. Mellékletek .....</b>	<b>51</b>
<b>V. fejezet Közbeszerzési műszaki leírás .....</b>	<b>73</b>

## **I. ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**

**Közbeszerzési eljárás tárgya:**

**Vecsés „Zöldfa utca” felújítási munkái**

Kbt. Harmadik rész 115. § szerinti  
közvetlen ajánlattételi felhívással induló és a nemzeti nyílt eljárási szabályok szerinti  
közbeszerzési eljárás

## ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

### 1.) Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma, e-mail címe és honlapja:

<b>Hivatalos név:</b> Vecsés Város Önkormányzata		
<b>Postai cím:</b> Szent István tér 1.		
Város/Község: Vecsés	Postai irányítószám: 2220	Ország: Magyarország
<b>Kapcsolattartási pont(ok):</b> Vecsés Város Önkormányzata Címzett: Szlahó Csaba polgármester	Telefon: +36 29352000	
E-mail: titkarsag@vecses.hu	Fax: +36 29352009	
<b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b> Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

#### További információ a következő címen szerezhető be:

##### **NEGA 97 ZRt.**

1119 Budapest, Etele út 59-61.

Nyul Antal műszaki igazgató

E-mail: [negatitk@nega.hu](mailto:negatitk@nega.hu)

Telefon: +36 14811146

Fax: +36 14811147

#### Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

##### **Vecsés Város Önkormányzata**

Címzett: Szlahó Csaba polgármester

2220 Vecsés, Szent István tér 1.

### 2.) Ajánlatkérő típusa, fő tevékenysége

Regionális/helyi szintű, Klasszikus Ajánlatkérő, Egyéb tevékenység: kisebbségi önkormányzati ügyek
--

### 3.) Közbeszerzési eljárás fajtája:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 115. § szerinti közvetlen ajánlattételi felhívással induló és a nemzeti nyílt eljárási szabályok szerinti közbeszerzési eljárás

### 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást?

igen [ ] nem [X]

### 5.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatkérő térítésmentesen biztosítja ajánlattevők részére. A közbeszerzési dokumentumok közvetlenül, korlátlanul és teljeskörű hozzáféréséhez a

közbeszerzési dokumentumokat ajánlatkérő az eljárást megindító felhívással együtt közvetlenül küldi meg az ajánlattételre felkért ajánlattevők részére postai és elektronikus úton.

**6.) A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lefolytatja:**

Vállalkozási szerződés/ Vecsés „Zöldfa utca” felújítási munkái

**7.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

A szerződés megkötésétől számított 2 hónap.

**8.) A szerződés típusa:**

Építési beruházás ☒ X

Kivitelezés ☒ X

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

Fő szójegyzék

Fő tárgy: 45000000-7

45233120-6

45111000-8

További 45221250-9

tárgy(ak) 45233220-7

45233142-6

**9.) A teljesítés helye:**

Vecsés, Zöldfa utca (1070 hrsz.)

NUTS-kód HU-102

**10.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége:**

Vecsés „Zöldfa utca” felújítási munkái tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötendő vállalkozási szerződés megvalósítása az aszfaltburkolat felújítását 570,68 m-en, valamint a csapadékvíz elvezetését szolgáló vízelvezető árok felújítását foglalja magában, mely a geodéziai kitűzést, a burkolat bontást, a felújításhoz szükséges előkészítési feladatokat, a burkolat építést, szegély építést, fedlapok, szerelvények szükséges méretű szintre emelését, padka készítést, vízelvezetés szolgáló szikkasztó árkok profilozását, valamint a pályázatban szereplő műszaki tartalon felül, és önálló költségből a gépkocsibejárók helyreállítását tartalmazza.

A részletes mennyiségeket és műszaki tartalmat a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

**11.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot?**

igen [ ] nem [x]

**12.) Részajánlattétel lehetősége: IGEN [ ] NEM [X]**

A részajánlat tételének kizárásának indoka(i): a beszerzés tárgya szerinti munkák szorosan kapcsolódnak egymáshoz, egymásra épülnek, így a feladatok összehangolt ellátásának szükségessége okán nem állapíthatóak meg olyan elválasztható részfeladatok, amelyekre tekintettel gazdaságilag ésszerűen biztosítható lenne a részajánlattételi lehetőség. A beruházás jellege megkívánja, hogy ne több ajánlattevő vállaljon felelősséget a teljesítéséért, ellenkező esetben a beszerzés tárgyának részekre bontása a beszerzés ellenértékének jelentős növekedését okozná, így nem lenne biztosított a közpénzek hatékony felhasználása.

**13.) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)**

Vételi jog (opció): ☐ igen ☒ nem

**14.) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)**

A szerződés meghosszabbítható: ☐ igen ☒ nem

**15.) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

A közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának fenntartása: ☐ igen ☒ nem

**16.) Ajánlati biztosíték előírására valamint a szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó információ:**

- Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő, azonban Ajánlatkérő késedelmi kötbér, jótállás vállalását írja elő az alábbiak szerint:

- Késedelmi kötbér:

a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a szerződésben rögzített teljesítési véghatáridőre vonatkozó késedelem esetére kötbér vállalása kötelező, melynek mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után minimum a teljes - áfa nélkül számított – vállalkozási díj 0,5 %-a, de maximum a teljes nettó vállalkozási díj 20%-a. Az ajánlattevők a napi kötbér mértéke tekintetében többlet késedelmi kötbér fizetési kötelezettséget vállalhatnak maximum a teljes - áfa nélkül számított – vállalkozási díj 2 %-a (0,5+1,5) erejéig, így a 0,5 %-t meghaladó napi kötbér mértéke értékelési résszempont, melynek során Ajánlatkérő maximum 1,5 % többlet napi kötbér mértéket értékel. Az 1,5 %-ot meghaladó többlet vállalások az esélyegyenlőség biztosítása érdekében egységesen maximális 100 pontot kapnak függetlenül a vállalt mértéktől. A nyertes ajánlattevő érdekkörében felmerülő, a kötbérmaximumot meghaladó késedelmet Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő hibájából történő meghiúsulásnak tekinti, így ebben az esetben Ajánlatkérő jogosult elállni a szerződéstől.

- Jótállás időtartama:

12 hónap teljes körű jótállás vállalása kötelező, de az ajánlattevők a teljes körű jótállás tekintetében többlet jótállási kötelezettséget vállalhatnak az átadás-átvétel lezárásától számított maximum 24 (12+12) hónap erejéig, így a 12 hónapot meghaladó teljes körű jótállás időtartama értékelési résszempont, melynek során Ajánlatkérő maximum 12 hónap többlet jótállási időtartamot értékel. A 12 hónap többlet jótállási időtartamot meghaladó vállalások az esélyegyenlőség biztosítása érdekében egységesen maximális 100 pontot kapnak függetlenül a vállalt időtartamtól.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségeket ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban található szerződéstervezetben részletezi.

**17.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Ajánlatkérő az ellenérték összegét részben (50%-os, de maximum 15 millió Ft mértékben) egyszeri jellegű, vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásból finanszírozza a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (költségvetési törvény) 3.

melléklet II. 3. c) alpont szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímén.

Ajánlatkérő előleg igénybevételét nem biztosítja.

Ajánlatkérő a teljesítéshez kapcsolódóan 1db végszámla benyújtására biztosít lehetőséget.

A teljesítésre és az ellenszolgáltatás megfizetésére a Kbt. 135. § (1)-(3), (6) bekezdései, Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, 6:155.§ (1) bekezdése az irányadók, így ajánlatkérő a számla ellenértékét 30 napos határidővel átutalással teljesíti, illetve alvállalkozó igénybevétele esetén a 323/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § -nak megfelelő szabályok alapján az alábbiak szerint fizeti meg:

a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kifizetések vonatkozásában az adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 36/A.§ szerint kell eljárnia.

A fizetési feltételeket ajánlatkérő a dokumentációban található szerződéstervezetben részletezi.

#### **18.) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Nem követelmény, illetve ajánlatkérő nem teszi lehetővé nyertes ajánlattevő(k)nek, gazdálkodó szervezet létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.

#### **19.) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) ☐ igen ☒ nem**

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

## 20.) A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

### Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

### Megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá, valamint a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján ajánlatában nyilatkozni köteles, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás megküldését követő keltezésű nyilatkozatok benyújtását fogadja el.

## 21.) Alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

21.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevőnek) az alábbiak szerint kell igazolnia alkalmasságát:</p> <p>Ajánlattevő első körben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. (Közbeszerzési dokumentumok 13. sz. melléklete szerint)</p> <p>Második körben az Ajánlatkérő Kbt. 69. §. szerinti felhívására Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények igazolására elfogadja az ajánlattevők arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelelnek az ajánlatkérő által támasztott pénzügyi és gazdasági követelményeknek. (Közbeszerzési dokumentumok 14. sz. melléklete szerint)</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>P1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az előző legfeljebb 3, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen nem éri el, vagy nem haladja meg a nettó 27.000.000 Ft-ot.</p> <p>A Kbt. 65. § (6) bekezdés értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelnének, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.</p> <p>Más szervezet vagy személy kapacitásaira történő támaszkodás esetén a Kbt. 65. § (7)-(8) bekezdésében foglaltak az irányadóak.</p>



Amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően elő fogja írni az alábbi igazolások benyújtását:

- P1.) A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerint az előző legfeljebb 3, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételről szóló nyilatkozat, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (6) bekezdése szerint, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az

ajánlatkérő az alkalmasság igazolására az általa előírt dokumentumok helyett.	
---	--

## 21.2. Műszaki és szakmai alkalmasság

<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód</p> <p>Ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevőnek) az alábbiak szerint kell igazolnia alkalmasságát:</p> <p>Ajánlattevő első körben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. (Közbeszerzési dokumentumok 13. sz. melléklete szerint)</p> <p>Második körben az Ajánlatkérő Kbt. 69. §. szerinti felhívására Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a műszaki-szakmai alkalmassági követelmények igazolására elfogadja az ajánlattevők arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelelnek az ajánlatkérő által támasztott műszaki-szakmai követelménynek. (Közbeszerzési dokumentumok 15. sz. melléklete szerint)</p> <p>Amennyiben az elbírálás során az ajánlatkérőnek kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően elő fogja írni az alábbi igazolások benyújtását:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M1.) Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben (60 hónap) teljesített legjelentősebb építési beruházásainak ismertetése a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) a) pontja, valamint 22. §</li> </ul>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>M1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlattevő nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben (60 hónap)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legalább 1 db műszaki átadás-átvételi eljárással lezárt legalább nettó 20.000.000 Ft beruházási értéket elérő vagy meghaladó útépitési vagy útfelújítási referenciával.</li> </ul> <p>A Kbt. 65. § (6) bekezdés értelmében az előírt alkalmassági követelményeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.</p> <p>Más szervezet vagy személy kapacitásaira történő támaszkodás esetén a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltak az irányadóak.</p>
--	---

<p>(3) bekezdése szerint. Az igazolást az alkalmassági minimumkövetelménynek megfelelően részletezett tartalommal, legalább az alábbi adatok megadásával kell benyújtani: a szerződés tárgya, az ellenszolgáltatás összege (a saját teljesítés értéke), a teljesítés ideje (év/hó/nap) és helye, nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.</p> <p>A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerint, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő az alkalmasság igazolására a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében előírt dokumentumok helyett.</p>	
--	--

## 22.) Az ajánlatok értékelési szempontja:

Legjobb ár-érték arány bírálati szempont alapján a legkedvezőbb ajánlat	
Részszerpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	70
2. Többlet (napi 0,5%-ot meghaladó) késedelmi kötbér mértéke (%/nap) (maximum 0,5 + 1,5 %/nap)	15
3. Többlet (12 hónapot meghaladó) teljes körű jótállás időtartama (hónap) (maximum 12 + 12 hónap)	15

23.) Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni ☐ igen ☒ nem

24.) Ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Valamennyi részszerpont esetében a pontszám alsó határa 1, a pontszám felső határa 100.

25.) A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a 24. pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlatok valamennyi részszempontjának elbírálása arányosítás módszerével történik. Az értékelés során a legkedvezőbb vállalat kapja a maximális pontszámot, a további vállalatok az arányosításnak megfelelően a kevesebbet. Az értékelés részletes feltételeit a Közbeszerzési Dokumentum tartalmazza.

**26.) Az ajánlattételi határidő:**

**2017. április 25. 10.00 óra**

**27.) Az ajánlatok benyújtásának címe:**

**Vecsés Város Önkormányzata**

Szlahó Csaba polgármester  
2220 Vecsés, Szent István tér 1.

**28.) Az ajánlattétel nyelve:** magyar

A magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat: IGEN [ ] **NEM [X]**

**29.) Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:**

**2017. április 25. 10.00 óra**

Helye:

**Vecsés Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala**

2220 Vecsés, Szent István tér 1. 1. em.

**Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:** A Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek

**30.) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

Ajánlatkérő az ajánlati kötöttséget az ajánlattételi határidő lejártától 60 napban határozza meg, valamint a nyertes ajánlattevő tekintetében külön felhívja a figyelmet a Kbt. 131. § (5) bekezdésére.

**31.) A szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos?**

igen [ ] nem [X]

**32.) EGYÉB INFORMÁCIÓK**

**32.1.** A P/1. és M/1. pontok szerint előírt alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

**32.2.** Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

**32.3.** Az ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 66. § (2),(4),(6) bekezdései szerinti nyilatkozatokat. Az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

**32.4.** Ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni azt a szervezetet, az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására

vagy arra is támaszkodik. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is be kell nyújtani. Csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, valamint a Kbt. 67.§ (3) bekezdése szerint szükséges igazolni a hivatkozott alkalmassági követelménynek való megfelelést.

**32.5.** Ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének, alvállalkozónak, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplőnek az aláírási jogosultság igazolása érdekében az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- az ajánlatot cégszerűen aláírók aláírási címpéldányának/aláírás-mintájának másolatát. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult írja alá, az ajánlattevőnek csatolni kell az ajánlatot aláíró aláírási mintáját is tartalmazó meghatalmazást is,
- az esetlegesen el nem bírált változásbejegyzési kérelem esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás egyszerű másolatát. Nemleges nyilatkozat csatolása is szükséges.

**32.6.** Az ajánlatban benyújtott dokumentumokat egyszerű másolatban is be lehet nyújtani, kivéve a Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot, mivel az ajánlat 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Amennyiben az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért ajánlattevő felel.

**32.7.** Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők megállapodását, mely tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését, az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetére a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. A közös ajánlattételre a Kbt. 35. §-ban foglalt rendelkezései az irányadók.

**32.8.** Az ajánlatkérő a hiánypótlás és felvilágosítás kérés lehetőségét a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint biztosítja.

**32.9.** A Kbt. 66. §. (1) bekezdés alapján az ajánlatot az ajánlattevőknek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania. Az ajánlatot 1 eredeti papír alapú példányban, valamint 2 a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (lehetőleg pdf formátumban, a költségvetési kiírást excel formátumban is CD-n vagy DVD-n) kell benyújtani. Az ajánlatot írásban és zárt csomagolásban, a felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatok biztonságos kezelése érdekében a csomagoláson a „Vecsés „Zöldfa utca” felújítási munkái” megjelölést kell feltüntetni.

**32.10.** Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján az eljárás nyertesével köt szerződést, illetőleg a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte (Kbt. 131. § (4) bekezdése). A szerződéskötés időpontja tekintetében a Kbt. 131.§ (6) bekezdésben foglaltak az irányadók.

**32.11.** Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a értelmében az Ajánlattevőként szerződő fél köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősség-biztosítási szerződést kötni, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a közbeszerzési dokumentumban (szerződéstervezetben) előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra.

**32.12.** Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az ajánlattevőt terhelik

**32.13.** A Kbt. 73. § (4) bekezdésének megfelelően ajánlattevő köteles tájékozódni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Azon szervezetek nevét, címét, ahonnan ajánlattevő tájékoztatást kaphat, a közbeszerzési dokumentum tartalmazza. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

**32.14.** Ajánlattevő a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérő által meghatározott szervezettől (kiegészítő tájékoztatás kérés a felhívás 1. pontjában megjelölt NEGA 97 ZRt. címére küldött levélben vagy telefaxon, vagy elektronikus formában tehető meg)

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben kell megadni. Egyebekben a kiegészítő tájékoztatásra a Kbt. 56.§-a és a 114.§ (6) bekezdése az irányadó.

**32.15.** Ajánlatkérő sem a közös ajánlattevők, sem az önálló ajánlattevők körében nem teszi lehetővé nyertes ajánlattevő(k)nek gazdálkodó szervezet létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.

**32.16.** A Közbeszerzési Dokumentumok átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

**32.17.** Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

**32.18.** Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai irányadók.

**33.** Az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontja: **2017. április 10.**

**II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE  
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSSAL, AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL ÉS  
BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN**

**Közbeszerzési eljárás tárgya:**

**Vecsés „Zöldfa utca” felújítási munkái**

Kbt. Harmadik rész 115. § szerinti  
közvetlen ajánlattételi felhívással induló és a nemzeti nyílt eljárási szabályok szerinti  
közbeszerzési eljárás

## **Útmutató az ajánlattevők részére**

Jelen útmutató az eljárást megindító felhívás (felhívás) meghatározott feltételek értelmezését, az ott meghatározott feltételek kiegészítését, valamint egyéb a Kbt. előírásainak megfelelő ajánlattételi feltételek rögzítését tartalmazza. Jelen Közbeszerzési Dokumentumok tekintetében a Kbt. megjelölés a 2015. évi CXLI. törvényt jelöli.

### **1. Általános információk**

#### 1.1 A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve

A közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve: magyar nyelv.

Az eljárás során valamennyi levelet / közlést magyar nyelven, írásban kell kérni, illetve megadni. Kommunikáció semmilyen más formában nem fogadható el.

Idegen nyelvű okirat, igazolás, nyilatkozat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

#### 1.2 Aláírássra jogosult személy(ek)

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak.

Az aláírási jogosultság ellenőrzéséhez csatolni kell az ajánlattevőnek, alvállalkozónak, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplőnek

- az ajánlatot cégszerűen aláírók aláírási címpéldányának/aláírás-mintájának másolatát. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult írja alá, az ajánlattevőnek csatolni kell az ajánlatot aláíró aláírási mintáját is tartalmazó meghatalmazást is,
- az esetlegesen el nem bírált változásbejegyzési kérelem esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás egyszerű másolatát.

#### 1.3. Közbeszerzési Dokumentumok:

A Közbeszerzési Dokumentumok átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

#### Közbeszerzési dokumentum:

minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;



Az ajánlattevő köteles a Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezelni. Harmadik fél részére információ kizárólag olyan mértékben adható, amely az ajánlat elkészítéséhez feltétlenül szükséges.

A Közbeszerzési Dokumentumok, annak egyes részei, vagy a Közbeszerzési Dokumentumok másolati példányai, illetve azok részei kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használható fel.

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy az átvett Közbeszerzési Dokumentumok tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

#### 1.4 Dokumentumkezelés:

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

#### 1.5 A közbeszerzési eljárás időbeli ütemezése

Az eljárást megindító felhívás tartalmazza a főbb eljárási cselekmények időpontját.

#### 1.6 Az ajánlat elkészítésével kapcsolatban felmerült költségek

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

#### 1.7 Kiegészítő tájékoztatás

Ajánlattevő a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérő által meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatás a felhívás 1. pontjában megjelölt NEGA 97 ZRt. címére küldött levélben vagy telefaxon, vagy elektronikus formában tehető meg

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejártáig előzetesen írásban kell megadni. Egyebekben a kiegészítő tájékoztatásra a Kbt. 56.§-a és a 114.§ (6) bekezdése az irányadó.

#### 1.8 Az eljárást megindító felhívás (felhívás) vagy a Közbeszerzési Dokumentumok módosítása

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az eljárást megindító felhívásban, valamint az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeket.

Az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejártáig közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

A felhívás, valamint az ajánlattételre vonatkozó közbeszerzési dokumentumok módosítása esetén az ajánlattételi határidőt meg kell hosszabbítani. A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a változtatás jelentőségével. Nem köteles az ajánlatkérő a határidőt

meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizedik napra esik. Nem jelentős a közbeszerzési dokumentumok módosítása, ha nem befolyásolja a részvételi jelentkezések vagy ajánlatok időben történő megfelelő előkészítését.

#### 1.9. Az eljárást megindító felhívás visszavonása

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja. Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról nem kell hirdetményt közzétenni.

### **2. A közbeszerzési eljárásban résztvevők köre**

#### 2.1 Az ajánlatkérő

Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) c) pontja alá tartozó szervezet. A közbeszerzés tárgya a Kbt. 8. § (3) b) pontja szerinti építési beruházás.

#### 2.2. Az ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

#### 2.3. Közös ajánlattétel feltételei

Több ajánlattevő közös ajánlatot nyújthat be a Kbt. 35. §-ban, a felhívásban és a Dokumentációban meghatározott feltételek figyelembe vételével. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők megállapodását, mely tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését, az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetére a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

#### 2.4. Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

**A Kbt. 138. §-a alapján építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.**

**Építési beruházás esetén a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.**

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát

benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

## 2.5. Az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, valamint a Kbt. 67.§ (3) bekezdése szerint a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességgel felel az ajánlatkérő az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

## 2.6. Összeférhetetlenség

A Kbt. 25. §-a alapján az ajánlattevő az eljárásból összeférhetetlenség miatt csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

## 2.7. A résztvevőkre vonatkozó általános feltételek

A Kbt. 36.-a alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,

- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Amennyiben az ajánlatkérő az adott közbeszerzési eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

### **3. Az ajánlat összeállítására vonatkozó tartalmi és formai követelmények**

#### **3.1 Általános utasítások az ajánlat elkészítésének, benyújtásának formai és tartalmi követelményei tekintetében**

A Kbt. 66. §. (1) bekezdés alapján az ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi, formai követelményeknek megfelelően, a kiegészítő tájékoztatást figyelembe véve kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a közbeszerzési dokumentum valamennyi részét, utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg a közbeszerzési dokumentumokban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata.

#### **Üzleti titok:**

Az ajánlattevő az ajánlatában - elkülönített módon elhelyezett – a Kbt. 44. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően az üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
- ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
- cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1)

bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44.§ (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha az ajánlattevő a meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44.§ (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

Az ajánlattevőnek az ajánlatában az üzleti titokra vonatkozóan külön nyilatkozatban nyilatkoznia kell.

### **Ajánlat összeállítása:**

Az ajánlatkérő kéri, hogy ajánlattevő az iratokat lehetőség szerint a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott sorrendben csoportosítva helyezze el az ajánlatban. Az üzleti titkot képező adatokat tartalmazó iratokat az ajánlat többi részétől elkülönítetten kell elhelyezni.

### **Az ajánlatot az alábbi formai követelményeknek megfelelően kell benyújtani:**

Az ajánlatot gépelt vagy nyomtatott formában, oly módon kell összefűzni, mely kizárja az ajánlat roncsolás mentesen történő szétbontását, és biztosítja annak könnyű lapozhatóságát. Az ajánlatot összefűzve, oldalszámozással az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírásával, vagy az általuk meghatalmazott(ak) aláírásával kell elkészíteni az alábbiak figyelembevételével:

- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat, az ajánlatot aláíró személynek vagy személyek valamelyikének a kézjeggyükkel kell ellátniuk.

**Az ajánlatot 1 eredeti papír alapú példányban, valamint 2 a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (lehetőleg pdf formátumban, a költségvetési kiírást excel formátumban is CD-n vagy DVD-n) kell benyújtani.**

**Az ajánlatot írásban és zárt csomagolásban, a felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.**

**A csomagon fel kell tüntetni a felhívás 32.9. pontjában megadott feliratozást.**

Tájékoztatói kötelezettség Kbt. 73.§ (5):

Környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni ajánlattevők az alábbi szervezetektől kaphatnak tájékoztatást:

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.  
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.  
Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002  
Fax: (06 1) 795-0884  
Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.  
Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.  
Telefon: (06 1) 896-2902  
Fax: (06 1) 795-0880  
Email: foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

Címe: 1135 Budapest, Lehel út 43-47.  
Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.  
tel: 06-1-236-3900  
fax: 06-1- 236-3999  
E-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,  
pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.  
Postai cím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Központi telefon: +36 1 476 1100  
Központi telefax: +36 1 476 1390  
Elektronikus levélcím: tisztifoorvos@oth.antsz.hu  
Honlap: www.antsz.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Címe: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
Postacím:1590 Budapest, Pf: 95.  
Tel: 06-1-301-2900,  
Fax: 06-1-301-2903  
E-mail: hivatal@mbfh.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.,

Központi telefonszám: +36-1-795-1200

ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Ügyfélfogadás helye: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Postai cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Tel: +36 1 224 9100

Fax: +36 1 224 9163

E-mail: orszagos@zoldhatosag.hu zoldpont@oktvmf.gov.hu

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

3.2 Az ajánlat kötelező tartalma

Az ajánlatnak az alábbi iratokat/dokumentumokat kell tartalmaznia:

***Nyilatkozatok és a kapcsolódó dokumentumok***

- 3.2.1. Az ajánlat oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzéke (a benyújtandó iratok jegyzékét az 1. sz. melléklet tartalmazza).
- 3.2.2. Felolvasólap (2. sz. melléklet)  
Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét és címét fel kell tüntetni, s ebben az esetben a nyilatkozatot a közös ajánlattevők képviselőjére kijelölt ajánlattevő írja alá.
- 3.2.3. Nyilatkozat az ajánlattevő adatairól a 3. sz. mellékletben megadott információs adatlap szerinti formában és tartalommal. Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevőnek külön-külön ki kell tölteni ezt a mellékletet.
- 3.2.4. Ajánlattételi nyilatkozat a 4. sz. mellékletben megadott formában és tartalommal. Az Ajánlattételi nyilatkozat tartalmazza a Kbt. 66. § (2) bekezdésére vonatkozó kifejezett nyilatkozatot. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy a nyilatkozat eredeti példányának becsatolása szükséges.  
Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét és címét fel kell tüntetni, s ebben az esetben a nyilatkozatot a közös ajánlattevők képviselőjére kijelölt ajánlattevő írja alá.
- 3.2.5. Az aláírási jogosultság ellenőrzéséhez csatolni kell az ajánlattevő, alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplő  
- az ajánlatot cégszerűen aláírók aláírási címpéldányának/aláírás-mintájának másolatát. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult írja alá, az ajánlattevőnek csatolni kell az ajánlatot aláíró aláírási mintáját is tartalmazó meghatalmazást is,  
- az esetlegesen el nem bírált változásbejegyzési kérelem esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás egyszerű másolatát. Nemleges nyilatkozat csatolása is szükséges (5. sz. melléklet)
- 3.2.6. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők megállapodását, mely tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését, az ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet. A megállapodásnak

azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlatevők nyertességük esetére a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. A közös ajánlattételre a Kbt. 35. §-ban foglalt rendelkezései az irányadóak.

- 3.2.7. Ajánlattevőnek nyilatkozni kell továbbá a Kbt. 62. § (6) bekezdés a) b) pontjaira, nemleges tartalommal is az 6. sz. melléklet felhasználásával.
- 3.2.8. Meg kell jelölni az ajánlatban azt a szervezetet, amelynek kapacitására is támaszkodva kíván megfelelni az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek, továbbá azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani. (7. sz. melléklet)
- 3.2.9. Nyilatkozat az üzleti titokról az 8. sz. melléklet felhasználásával (mellékelve az ajánlat többi részétől elkülönítetten az ajánlat titkosan kezelendő részeit).
- 3.2.10. Nyilatkozat a titoktartásról a 9. sz. melléklet felhasználásával.
- 3.2.11. A kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatok az ajánlattevő, a közös ajánlattevők, alvállalkozók, fennállás esetén az alkalmasság igazolásában részt vevő más gazdasági szereplők tekintetében, melyre az eljárást megindító felhívás 20. pontja az irányadó. (10., 11., 12. sz. melléklet)
- 3.2.12. A gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében ajánlattevő első körben csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. (13. sz. melléklet)
- Második körben Ajánlatkérő Kbt. 69. §. szerinti felhívására, az ott meghatározott határidőben a pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények, valamint a műszaki-szakmai alkalmassági követelmények igazolására az ajánlattevők (bevonás esetén alvállalkozó/alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet) arra vonatkozó nyilatkozatát kell csatolni, hogy megfelelnek az ajánlatkérő által támasztott alkalmassági követelményeknek. (14., 15. sz. mellékletek).
- A 14., 15. sz. mellékletek szerinti nyilatkozatok ajánlathoz csatolása nem szükséges, de lehetséges.
- Egyebekben a megítéléséhez szükséges adatokra és a megkövetelt igazolási módra az eljárást megindító felhívás 21.1. és 21.2. pontjai az irányadók.
- 3.2.13. Az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezettel kapcsolatban csatolni kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A 16. sz. melléklet Előszerződés mintaként felhasználható.
- 3.2.14. Fentiekén kívül ajánlatkérő kéri csatolni az ajánlathoz a 17. számú melléklet szerinti nyilatkozatot a Kkv. szerinti minősítéséről. Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön csatolnia kell a fenti nyilatkozatot.
- 3.2.15. Ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát a felelősségbiztosításról (18. sz. melléklet)



3.2.16. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatához a 19. sz. melléklet szerinti Teljességi nyilatkozatot.

3.2.17. Ajánlattevő csatolja ajánlatához továbbá az alábbi dokumentumokat

a) árazott költségvetési kiírást

b) adott esetben ajánlattevőnek csatolnia kell az egyenértékűsége vonatkozó igazolásokat (Kbt. 60.§)

c) a 20. számú mellékletnek megfelelő tartalommal a kivitelezés megvalósítási ütemtervét, mely részletezi a végzendő munkákat **munkanemenként** figyelemmel az eljárást megindító felhívásban és az közbeszerzési dokumentumokban előírt határidők tarthatóságára.

#### **4. Az ajánlatok beadása, felbontása, hiánypótlása, felvilágosítás kérés, az ajánlatok elbírálása és szerződéskötés**

##### 4.1. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje

Az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban megadott helyre, az ott megadott ajánlattételi határidőig kell eljuttatni.

##### 4.2 Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 68. § (3) bekezdésében nevesített személyek jogosultak részt venni.

Az ajánlatok felbontásának dátuma, időpontja, helye az ajánlattételi felhívásban került meghatározásra.

Az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

A postai úton elküldött ajánlatok határidőt követő beérkezése, illetve az ajánlatot tartalmazó boríték elvesztése, megsérülése, az ajánlattevő kockázata.

Az ajánlatoknak az ajánlattételi határidőt követő beérkezése esetén az ajánlatkérő a portai belépés akadályoztatásával, eltévedéssel, stb. kapcsolatos indokot nem fogadja el.

A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

Ha az ajánlatok bontásán egy jelenlétre jogosult személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti iratba.

Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

A Kbt. 73. § (1) bekezdése a) pontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be.

#### 4.3 Hiánypótlás és felvilágosítás kérés

A Kbt. 71. § bekezdésének megfelelően az ajánlatkérő teljes körben, azonos feltételekkel biztosít lehetőséget a hiánypótlásra az összes ajánlattevő számára, valamint ajánlatkérő az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban szereplő iratokat - ideértve a 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak.

Az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban nem szereplő hiányokat is pótolhat az ajánlatkérő által megállapított hiánypótlási vagy felvilágosítás megadási határidő lejártáig.

A hiánypótlási felhívás kiküldését követően az ajánlatkérő köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt. A korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók, de önkéntes hiánypótlás az ezzel nem érintett körben, ekkor is teljesíthető.

Az ajánlatkérő kizárólag olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótoltatott szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását.

A Kbt. rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati vagy részvételi jelentkezési példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

A hiánypótlás formájára az ajánlat benyújtására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, de az ajánlatkérő a hiánypótlási felhívásban egyszerűbb formai követelményeket is előírhat.

#### 4.4. Az ajánlatok elbírálása

4.4.1 Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számítva 60 nap.

Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat a Kbt. 73. §-ában foglaltak alapján érvénytelen, ha:

(1)

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
  - fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
  - fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indoklás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §].

Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

Az (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálathoz benyújtva érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a) a kizáró okok [62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- a) azt az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].

Az áru származásának megállapítására a külön jogszabályban, illetve a Közösségi Vámkódex létrehozásáról szóló 1992. október 12-i 2913/92/EGK tanácsi rendeletben meghatározott származási szabályokat kell alkalmazni.

#### 4.4.2 Az ajánlatok bírálati szempont szerinti értékelése

Az ajánlatok elbírálása legjobb ár-érték arány bírálati szempont alapján történik.

Ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott pontszámok között értékeli az alábbiakban meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ajánlatkérő az egyes értékelési részszerzőpontokat az alábbi bírálati módszer szerint bírálja el:

##### 1. sz. részszerzőpont: Ajánlati ár (nettó Ft)

Ajánlatkérő az ajánlattevők által a FEOLVASÓLAP mellékletben megadott nettó ajánlati árat értékeli. Ajánlatkérő valamennyi költséget tartalmazó nettó összeget tartalmazó ajánlati/szerződéses árat kéri szerepeltetni a felolvasó lapon, tekintettel arra, hogy a teljes nettó szerződéses ár kerül értékelésre.

Az ajánlatkérő a fordított arányosítás elve alapján értékeli, azaz az adott részszerzőpontban belül a legalacsonyabb ajánlat kapja a legtöbb pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva arányosítással kerül megállapításra. Ajánlatkérő a pontszámok kialakításánál a kerekítés általános szabályait alkalmazza két tizedes

jegyig. A részszerponthoz tartozó pontszámokat ajánlatkérő az alábbi képlet alkalmazásával határozza meg:

$$P = (A_{\text{ajánlat}_{\text{legkedvezőbb}}} / A_{\text{ajánlat}_{\text{vizsgált}}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Az alkalmazott jelölések értelmezése:

$A_{\text{ajánlat}_{\text{legkedvezőbb}}}$	=	a legalacsonyabb ajánlati ár (Ft)
$A_{\text{ajánlat}_{\text{vizsgált}}}$	=	a vizsgált ajánlati ár (Ft)
$P$	=	a vizsgált ajánlati ár számított pontszáma
$P_{\text{max}}$	=	100
$P_{\text{min}}$	=	1

## 2. sz. részszerpont: Többllet (napi 0,5%-ot meghaladó) késedelmi kötbér mértéke (%/nap) (maximum 0,5 + 1,5 %/nap)

Ajánlatkérő az ajánlattevők által a FELOLVASÓLAP mellékleten megadott többllet napi késedelmi kötbér mértékét, azaz a kötelező 0,5 %-t meghaladó napi kötbér mértékét értékeli. Ajánlatkérő az értékelés során maximum 1,5 % többllet napi kötbér mértékét értékeli. A 1,5 %-ot meghaladó többllet vállalások az esélyegyenlőség biztosítása érdekében egységesen maximális 100 pontot kapnak függetlenül a vállalt mértéktől.

Az ajánlatkérő az egyenes arányosítás elve alapján értékeli, azaz az adott részszerponton belül a legmagasabb ajánlat kapja a legtöbb pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva arányosítással kerül megállapításra. Ajánlatkérő a pontszámok kialakításánál a kerekítés általános szabályait alkalmazza két tizedes jegyig. A részszerponthoz tartozó pontszámokat ajánlatkérő az alábbi képlet alkalmazásával határozza meg:

$$P = (A_{\text{ajánlat}_{\text{vizsgált}}} / A_{\text{ajánlat}_{\text{legmagasabb}}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Az alkalmazott jelölések értelmezése:

$A_{\text{ajánlat}_{\text{legmagasabb}}}$	=	a legnagyobb többllet késedelmi kötbér (%/napban)
$A_{\text{ajánlat}_{\text{vizsgált}}}$	=	a vizsgált többllet késedelmi kötbér (%/napban)
$P$	=	a vizsgált többllet késedelmi kötbér számított pontszáma
$P_{\text{max}}$	=	100
$P_{\text{min}}$	=	1

## 3. sz. részszerpont: Többllet (12 hónapot meghaladó) teljes körű jótállás időtartama (hónapokban) (maximum 12 + 12 hónap)

Ajánlatkérő az ajánlattevők által a FELOLVASÓLAP mellékleten megadott többllet teljes körű jótállás időtartamát, azaz a kötelező 12 hónapot meghaladó teljes körű jótállási időtartamot értékeli. Ajánlatkérő az értékelés során maximum 12 hónap többllet jótállási időtartamot értékeli. A 12 hónap többllet jótállási időtartamot meghaladó vállalások az esélyegyenlőség biztosítása érdekében egységesen maximális 100 pontot kapnak függetlenül a vállalt időtartamtól.

Az ajánlatkérő az egyenes arányosítás elve alapján értékeli, azaz az adott részszerponton belül a legmagasabb ajánlat kapja a legtöbb pontot, a többi ajánlat

pontszáma ehhez viszonyítva arányosítással kerül megállapításra. Ajánlatkérő a pontszámok kialakításánál a kerekítés általános szabályait alkalmazza két tizedes jegyig. A részszerponthoz tartozó pontszámokat ajánlatkérő az alábbi képlet alkalmazásával határozza meg:

$$P = (A_{\text{ajánlatvizsgált}} / A_{\text{ajánlatlegmagasabb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Az alkalmazott jelölések értelmezése:

$A_{\text{ajánlatlegmagasabb}}$	=	a leghosszabb többlet jótállás időtartama (hónapban)
$A_{\text{ajánlatvizsgált}}$	=	a vizsgált többlet jótállás időtartama (hónapban)
$P$	=	a vizsgált többlet jótállás számított pontszáma
$P_{\text{max}}$	=	100
$P_{\text{min}}$	=	1

#### 4.5 Az eljárás eredménye

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette és ajánlata érvényes.

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az eljárás eredményéről szóló összegezést legkésőbb a végleges ajánlatok felbontásától számított hatvan napon belül kell megküldeni az ajánlattevőknek.

#### Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

#### Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];
- b) a - (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az

eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;

e) – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

Ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Ha az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

#### 4.6 A szerződéskötés

Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján az eljárás nyertesével köt szerződést, illetőleg a nyertes visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köt szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte (Kbt. 131. § (4) bekezdése).

A szerződéskötés időpontja tekintetében a Kbt. 131.§ (6) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

### **III. Fejezet SZERZŐDÉSTERVEZET**

**Közbeszerzési eljárás tárgya:**

**Vecsés „Zöldfa utca” felújítási munkái**

Kbt. Harmadik rész 115. § szerinti  
közvetlen ajánlattételi felhívással induló és a nemzeti nyílt eljárási szabályok szerinti  
közbeszerzési eljárás



## Vállalkozási szerződés tervezet

A vállalkozási szerződés létrejött egyrészről a

Név: **Vecsés Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2220 Vecsés, Szent István tér 1.  
Törzsszám: 730688  
Adószáma: 15730686-2-13  
Bankszámlaszáma: 11742283-15392165  
Képviseli: Szlahó Csaba polgármester

mint megrendelő, továbbiakban **Megrendelő**, másrészről a

Név: .....  
Székhely: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adószám: .....  
Bankszámlaszám: .....  
Képviseli: .....

mint vállalkozó, továbbiakban **Vállalkozó** között az alábbi feltételeknek megfelelően.

### Bevezető Rendelkezők

Megrendelő vállalkozási szerződés megkötésére irányuló, a Kbt. Harmadik rész 115. § szerinti közvetlen ajánlattételi felhívással induló és a nemzeti nyílt eljárási szabályok szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le.

A megkötendő vállalkozási szerződés tárgya Vecsés „Zöldfa utca” felújítására vonatkozó kivitelezési munkák elvégzése.

A Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során megkapott valamennyi – az ajánlattételhez szükséges - információt és tájékoztatást a közbeszerzés tárgyát képező kivitelezési munkára vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, mely tartalmazza a műszaki leírást, tervdokumentációt és mellékleteit, a megkötendő szerződéstervezetet.

Fentiek alapján a Vállalkozó az építési helyszínt megtekintette és megismerte, valamint a jelen szerződés szerinti munkákat megismerte, az arra adott ajánlata teljes körű, a munkák nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt, illetve a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából felmerülő munkák miatt megtérítési igénnyel a Megrendelővel szemben nem jogosult fellépni, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

### 1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja „Vecsés „Zöldfa utca” felújítására vonatkozó kivitelezési munkák elvégzését, mely magában foglalja továbbá a műszaki tervdokumentáció szerinti kivitelezés megvalósítását, a tervek szerinti tartalom megvalósításához és a megfelelő, üzembiztos működéshez szükséges valamennyi munka elvégzését.
- 1.2. Vállalkozónak teljes körűen meg kell valósítania a 2. pontban felsorolt dokumentációkban meghatározott létesítményt, biztosítania kell valamennyi anyagot,

eszközt, berendezést, felszerelést, munkát, melyek szükségesek az üzembe helyezéséhez, üzemszerű működéséhez.

- 1.3. A szerződés tárgya magában foglalja az összes olyan munkát és költséget, amely a komplett, működőképes, rendeltetésszerű használatra alkalmas létesítmény megvalósításához szükségesek.

## **2. A vállalkozási szerződés dokumentumai**

- 2.1. A jelen szerződés dokumentumait a Megrendelő által a szerződés tárgyára vonatkozó közbeszerzési eljárást megindító felhívása, a közbeszerzési dokumentumok, annak részét képező műszaki tervdokumentáció, költségvetési kiírások, műszaki leírások, Megrendelő által adott kiegészítő tájékoztatások és a nyertes ajánlattevői ajánlat képezi.
- 2.2. A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott egyéb feltételekben a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyéb ide vonatkozó jogszabályok az irányadók.

## **3. A Vállalkozó kötelezettségei**

- 3.1. Vállalkozó kötelezettsége a szerződés tárgyát a jelen szerződésnek megfelelően az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó hatósági előírások és szabványok szerint műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, I. osztályú minőségben, a jelen szerződés mellékletét képező ütemtervnek megfelelően, az átadási határidőre elkészíteni. Az I. osztályú minőség megállapítása az Építésügyi Ágazati Szabvány szerint történik.
- 3.2. A kivitelezés során Vállalkozónak el kell végeznie minden olyan munkát, beleértve a komplettességhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök biztosítását, melyek szükségesek a vonatkozó szabványoknak, hatósági előírásoknak való megfeleléshez, és az azokban előírt feltételek alkalmazáshoz. A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy az ajánlat terjedelmében szállított rendszerek, berendezések, eszközök a Megrendelő meglévő rendszereivel összekapcsolhatók legyenek, azokkal együtt tudjanak működni.
- 3.3. A Vállalkozó köteles minden olyan munkát elvégezni és/vagy minden olyan anyagot biztosítani, amelyek nincsenek kifejezetten feltüntetve a szerződésben, de amelyek a tervek alapján ugyanúgy egyértelműen szükségesnek tekinthetők a kivitelezési munkák elkészítése során, mintha az ilyen munkák és/vagy anyagok kifejezetten meg lennének említve a szerződésben.
- 3.4. Vállalkozónak a munka megkezdéséhez rendelkeznie kell az építési vállalkozásokra kötelezően előírt felelősségbiztosítással. A biztosításnak alvállalkozói keresztfelöltséget is magába foglaló építés és szerelésbiztosítási módozatokra, továbbá a meglévő épületekre, a szomszédos tulajdonokra, az épület körüli közterületekre, az azon lévő eszközökre, földben, és föld felett vezetett energia és közművezetésekre, harmadik félnek okozott károkra kell kiterjednie. Felelősségbiztosítás hiányában a kiviteli munkák nem kezdhetők el, illetve nem folytathatók. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a harmadik személynek, vagy harmadik személyek tulajdonában okozott károkért, amennyiben azok Vállalkozó tevékenységére vezethetők vissza.

A Vállalkozó köteles a megkötött biztosítások alapján mindennemű felmerülő kárigényt bejelenteni és elintézni, a biztosítótársaságok által minden pénzösszeg a jogosultnak

fizetendő ki. A Megrendelő köteles minden indokolt segítséget megadni, amire a Vállalkozónak szüksége lehet. Olyan biztosítási követelések tekintetében, amelyekben a Megrendelő is érdekelt, a Vállalkozó nem adhat semmilyen felmentést, továbbá nem köthet kompromisszumos megállapodást a biztosítóval a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Azon biztosítási kárigények tekintetében, amelyekben a Vállalkozó is érdekelt, a Megrendelő nem adhat semmilyen felmentést, és nem köthet kompromisszumos megállapodást a biztosítótársasággal a Vállalkozó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

A felelősségbiztosítás éves kárösszege legalább: 40 millió HUF

A felelősségbiztosítás káresemény összege legalább: 20 millió HUF

- 3.5. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkát a kitűzött kezdési időpontban elkezdni, biztosítva az ütemtervben meghatározott munkák elvégzéséhez szükséges létszámot, eszközt, anyagot, stb. A munka megkezdése előtt a lakosságot ki kell értesíteni a munkavégzésről, annak várható befejezéséről.
- 3.6. A Vállalkozó – a Megrendelő által biztosított dokumentumokon kívül- köteles elkészíteni, beszerezni mindazon engedélyt, jóváhagyást és/vagy jogosítványt az illetékes hatóságoktól, szervektől, vagy közüzemi szolgáltató vállalatoktól, melyek szükségesek a jelen szerződés tárgyát képező építési beruházás teljesítéséhez. A Vállalkozó köteles minden anyagot és építési berendezést saját kockázatára és költségére a helyszínre szállítani az általa az adott körülmények között legmegfelelőbbnek ítélt szállítási mód igénybevételével. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt kártalanítani, és minden kártérítési követeléssel szemben és ellen mentesíteni, ami az anyagoknak és az építési berendezéseknek a helyszínre történő szállítása közben, az utak, hidak és más forgalmi berendezések esetleges megrongálása következtében felmerülhet. Vállalkozó köteles az esetlegesen rendelkezésére bocsátott felvonulási területeket eredeti állapotuknak megfelelően helyreállítani.
- 3.7. A Vállalkozó köteles, a szerződés teljesítését befolyásoló, és a Vállalkozóra kötelező érvényű minden hatályos jogszabálynak megfelelni a munkavégzés területén. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt mindennemű felelősséggel, kárigénnyel, követeléssel, pénzbüntetéssel, bírsággal és kiadással szemben mentesíteni, és kártalanítására kötelezettséget vállalni, amely az említett jogszabályoknak a Vállalkozó vagy személyzete által - beleértve az alvállalkozókat, azok személyzetét - elkövetett megsértése következtében merült fel.
- 3.8. Vállalkozó folyamatosan gondoskodik arról, hogy a munkaterületen mindenkor betartásra kerüljenek az általános és az adott helyen érvényesülő tűz, vagyon, baleset- és munkavédelmi előírások. Vállalkozó gondoskodik továbbá a környezetvédelmi és hulladékkezelési előírások betartásáról.
- 3.9. Megrendelő a munkaterület átadásával egyidejűleg megnyitja a papír alapú építési naplót.
- 3.10. Vállalkozó feladatát képezi a bontott anyagok, hulladékok, egyéb munkája végzése során keletkező szemét rendszeres elszállítása, és a Megrendelő telephelyén kívül történő, a hatósági előírásoknak megfelelő – engedéllyel rendelkező kezelőnél történő – lerakása, annak jogszabályok szerinti dokumentálása, továbbá az építési területen az anyagmozgatási és takarítási feladatok elvégzése.

Vállalkozónak a Megrendelővel vagy Üzemeltetővel közösen a bontási munkák megkezdését megelőzően a Megrendelő részére szükséges bontandó anyagokról,

szerelvényekről felmérést kell készíteni és a Megrendelőnek átadni. A felmérést követően Vállalkozó a kibontásra került haszonanyagokat a Megrendelő által kijelölt helyre szállítja, és ezeket jegyzőkönyvileg a Megrendelőnek átadja.

- 3.11. Vállalkozó az elfedésre kerülő részokról az építési naplóban rögzítésen túl faxon vagy e-mailen jelentést küld Megrendelő, ill. Megrendelő képviselője részére az eltakarás előtt legalább 3 munkanappal. Ha Megrendelő, ill. Megrendelő képviselője az eltakarásról időben nem kapott értesítést, a feltárás miatt felmerült költséget a Vállalkozónak kell állnia.
- 3.12. Vállalkozó a munkák megvalósítása során elegendő számú és megfelelő szakképesítésű, tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt alkalmaz, illetve vesz igénybe, amely a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében szükséges.

A kivitelezési tevékenység végzéséhez Megrendelő hozzájárul alvállalkozó igénybevételéhez. A szerződés teljesítésében a Vállalkozó az ajánlatában foglaltak szerint, és a Kbt. 138. §-ra tekintettel vesz igénybe alvállalkozót.

A Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

- 3.13. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük jelen Szerződés kikötéseinek.
- Vállalkozó köteles a munkavégzésre vonatkozó szerződés szerinti kötelezettségeit alvállalkozói felé érvényesíteni az alvállalkozóival kötött szerződéseiben, valamint azok betartását, betartatását a helyszíni munkavégzés során ellenőrizni és érvényre juttatni.
- A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 3.14. Vállalkozó visel valamennyi felelősséget az építési területen dolgozók magatartásával, a helyi (építési területre történő ki-be közlekedés) közlekedéssel, a felvonulási és építési terület vagyonvédelmével, munkavédelmével és tűzvédelmével kapcsolatban, illetve felelős az azokkal kapcsolatos rendelkezések betartásáért. A Vállalkozó által foglalkoztatott személyeknek a munkaterületen tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesítenie kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva megsértése, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani, és más alkalmas személyekkel pótolni.
- 3.15. A kivitelezéshez szükséges áram és víz biztosítása Vállalkozó feladata.

- 3.16. Vállalkozó köteles biztosítani és fenntartani az összes világítást, őrzést, kerítést, figyelmeztető jelzéseket, minden szükséges helyen, illetve ahol azt a Megrendelő indokolt esetben (hatályos jogszabályok szerinti munka - és egészségvédelem biztosításához) előírja számára. Köteles megtenni minden ésszerű lépést a környezet védelmére a munkaterületen és a megközelítési útvonalain, továbbá biztosítani kell, hogy személyek, közvagyon vagy egyebek sérülését, károkozását Vállalkozónak felróható okból bekövetkező légszennyezés, zaj, vagy egyéb ne eredményezze. A Vállalkozó szükség szerint köteles beszerezni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól a munka végzéséhez kötött engedélyeket. (munkaidőben megengedett zajkibocsátási határértékek, veszélyes anyagok lerakására, tárolására, vonatkozó engedélyek, stb.)
- 3.17. Vállalkozó köteles az esetlegesen rendelkezésére bocsátott felvonulási területeket eredeti állapotuknak megfelelően helyreállítani, és a műszaki átadás átvételi eljárás lezárását követően Megrendelő részére visszaadni.

#### **4. Megrendelő kötelezettsége, ellenőrzési jogköre**

- 4.1. Megrendelő átadja a tervdokumentációt elektronikusan, valamint papíralapon 1-1 példányban, melyek műszaki tartalmát tekintve megfelelnek mindazon dokumentumoknak, tervnek, költségvetési kiírásnak, amelyek az ajánlatadás és árkiakítás időszakában a Vállalkozó rendelkezésére állt. A tervdokumentációt érintő későbbi, a szerződés létrejötte utáni észrevételek a határidő módosításra - elfogadásuk esetén is - csak akkor adnak alapot, ha az észrevételek indoka az ajánlattétel időpontjáig kellő gondosság mellett sem volt felismerhető.
- 4.2. Megrendelő kifejezett tervezői művezetést nem biztosít. Vállalkozó saját hatáskörben és költségére tervezői-művezetést szükség szerint igénybe vehet. Vállalkozó a tervező által előírt módosításokat írásban köteles rögzíteni, és a Megrendelő, vagy megbízottjának ellenjegyzésre benyújtani.
- 4.3. A Megrendelő belépést biztosít a helyszínre, valamint minden egyéb területre, ahol erre értelemszerűen szükség van a munka megfelelő kivitelezése érdekében. A Megrendelő garanciális vizsgálatok lefolytatásának feltételeit biztosítja.
- 4.4. Megrendelő biztosítja a kivitelezéshez szükséges munkaterületet, azonban külön felvonulási területet Megrendelő nem tud biztosítani.
- 4.5. Megrendelő, és/vagy megbízottja műszaki ellenőri tevékenységet végez, ennek során az építési naplót legalább heti gyakorisággal ellenőrzi. Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. Vállalkozó köteles a szóban kiadott utasításokat is teljesíteni, annak végrehajtást követő, építési naplóban való írásos megerősítésével.
- 4.6. A műszaki ellenőr jogosult a felhasználásra kerülő anyagok, eszközök, berendezések, felszerelések, a munkavégzés és az elkészült munkák, valamint a kapcsolódó dokumentumok ellenőrzésére. A műszaki ellenőr ellenőrzési joga gyakorlásához szakértőt is igénybe vehet. A Megrendelő igazolt szakértője a munkahelyen csak a műszaki ellenőr jelenlétében, vele együttesen jogosult eljárni.
- 4.7. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól azon a címen, hogy a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte.
- 4.8. Ha egy anyag vagy a munka valamely része nem megy át a vizsgálaton és/vagy ellenőrzésen, a Vállalkozó az illető anyagot vagy a munka megfelelő részét köteles

saját költségén vagy kijavítani, vagy kicserélni, és a vizsgálatot és/vagy ellenőrzést megismételni.

- 4.9. A munkavégzés során előkerülő régészeti leletek feltárásának költségei a Megrendelőt terhelik.

## **5. Megvalósítási ütemezés, végteljesítési határidő**

- 5.1. A Vállalkozó a szerződésben meghatározott időpontokhoz igazodóan és a szerződés mellékletét képező megvalósítási ütemterv szerint tartozik a munkát végezni.

- 5.2. Vállalkozó az ajánlatához csatolt ütemtervben a kiviteli munkák ütemezésének részeként a következő megvalósítási vette figyelembe:

Munkaterület átadásának tervezett időpontja:

Szerződéskötést követő 5 napon belül

Végteljesítési határidő:

(kivitelezési munkák sikeres műszaki átadás átvétel lezárásának időpontja)

Szerződéskötést követő 2 hónap

- 5.3. Vállalkozó részére előteljesítés megengedett a Megrendelő előzetes tájékoztatása, illetve megállapodása alapján. Az előteljesítés írásbeli visszaigazolása a Megrendelő részéről a szerződésszerű teljesítés elfogadására, illetve az ellenérték kifizetésére vonatkozó vállalást jelent.

- 5.4. A napi/heti megvalósítási ütemtervtől való eltérés önmagában nem minősül szankcionálható szerződésszegésnek. Szankcionált határidőnek a végteljesítési határidő tekintendő. A Vállalkozó nem szankcionálható kötbér kirovásával vagy a szerződéstől nem teljesítés okán történő elállással, amennyiben Vállalkozó késedelme annak a következménye, hogy Megrendelő a munkaterület átadásának időpontját kérésre sem teljesíti határidőben. A megadott határidők automatikusan tolódnak a munkaterület vagy annak egyes részei átadásának esetleges késedelme miatt vagy megalapozott és Megrendelő által elfogadott akadályoztatás miatt a késedelem napjainak mértékéig.

## **6. Szerződéses ár, fizetési feltételek**

- 6.1. A szerződésben foglalt munka szerződéses ára:

Szerződéses ár: ..... Ft + ÁFA, azaz,  
..... – forint + ÁFA.

- 6.2. A szerződéses ár a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű átalányár, mely fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és azok költségeire, melyet jelen szerződés Vállalkozó kötelezettségeként felsorolt, és melyek szükségesek a szerződés tárgyában meghatározott munkák komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat.

- 6.3. Megrendelő előleg igénybevételét nem biztosítja, Megrendelő a kivitelezés során 1 db végszámla benyújtására ad lehetőséget.

- 6.4. A teljesítésre és az ellenszolgáltatás megfizetésére a Kbt. 135. § (1)-(3), (6) bekezdései, Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, 6:155.§ (1) bekezdése az irányadók, így ajánlatkérő a számla ellenértékét 30 napos határidővel átutalással teljesíti, illetve alvállalkozó igénybevétele esetén a 323/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § -nak megfelelő szabályok alapján az alábbiak szerint fizeti meg:
- a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
  - b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
  - c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
  - d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
  - e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegészíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
  - f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);
  - g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;
  - h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;
- 6.5. Megrendelő az ellenérték összegét részben (50%-os, de maximum 15 millió Ft mértékben) egyszeri jellegű, vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásból finanszírozza a Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. c) alpont szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímén.
- 6.6. A vég számla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hibátlan és hiánytalan elvégzése után nyújtható be. A vég számla benyújtásának feltétele a szükséges műbizonylatok, kivitelezői nyilatkozatok és a megvalósítási dokumentáció, Vállalkozó által biztosítandó dokumentumok Megrendelőnek történő átadása, valamint a jelen szerződés 3.17. pont szerinti kötelezettség teljesítése.
- 6.7. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a jelen szerződés tárgyában rögzített munkák kifizetése közpénzek felhasználásával történik. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét a közpénzek védelme érdekében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt, a kifizetések során alkalmazandó felelősségi szabályokra.

- 6.8. Megrendelő szerződéses feltételként előírja, hogy Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó a fentiek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 6.9. A Kbt. 143. § (3) bekezdésének megfelelően Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel, vagy ha Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 6.10. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. 6:155. § (1)-(2) bekezdése szerinti késedelmi kamat illeti meg.

## **7. Felek képviselete, együttműködése**

- 7.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésével, módosításával kapcsolatban feleket az alábbi személyek képviselik:

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

- 7.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a kivitelezés műszaki irányítási kérdéseiben feleket az alábbi személyek képviselik:

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről

- 7.3. A teljesítés kiadására jogosult műszaki ellenőrzéssel megbízott szervezet neve:

Megrendelő kijelölése alapján, a megfelelő eljárások lefolytatásának eredményeként történik.

- 7.4. A szerződésben nem meghatározott képviselők nevét felek a szerződés aláírásától számított (5) öt napon belül egymásnak megadják a munkák végzéséhez meghatározott felelősségi jogkör rögzítésével, melyet az építési naplóban is rögzítenek. Amennyiben a Megrendelő öt munkanapon belül nem emel kifogást a kijelölések ellen, a Vállalkozó képviselője jóváhagyottnak tekintendő.

- 7.5. A szerződő feleknek jogában áll, hogy a korábban kinevezett képviselőik helyére esetenként új képviselőket nevezzenek ki, akiknek a nevét haladéktalanul kötelesek írásban a másik fél tudomására hozni. Ilyen kinevezésekre nem kerülhet sor oly módon és olyan alkalmakkor, amikor ez a munka előrehaladását akadályozhatná. Az említett kinevezés csak akkor lép hatályba, amikor a másik fél az erről szóló értesítést kézhez vette és azt kifejezetten, írásban elfogadta.



- 7.6. Vállalkozó köteles a Megrendelő igényeivel összhangban, minden ésszerű lehetőséget biztosítani ahhoz, hogy munkájukat végezhessék:
- a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőr
  - más vállalkozók és dolgozói,
  - a Megrendelő dolgozói,
  - bármely más, hivatalos szerv dolgozói
- akik a beruházással kapcsolatban a Megrendelő érdekkörében foglalkoztatva vannak.
- 7.7. A szerződés aláírásától számított öt (5) napon belül a Vállalkozónak el kell készíteni és a Megrendelőhöz be kell nyújtania a munka részletes programját, szöveges ütemezéssel a kiviteli munkák organizációját. A Vállalkozó által a fentiek szerint benyújtott programnak összhangban kell lennie a megfelelő megvalósítási ütemtervvel, valamint a szerződésben meghatározott más határidőkkel és periódusokkal. A Vállalkozónak a programot Megrendelő által szükségesnek ítélt időpontokban megfelelő módon felül kell vizsgálni, és a módosított programot a Megrendelőnek be kell nyújtani.
- 7.8. Ha a Vállalkozó munkájának aktuális előrehaladása bármikor elmarad a tervezett és a felek által kölcsönösen elfogadott programtól, vagy nyilvánvalóvá válik, hogy a lemaradás be fog következni, a Vállalkozó köteles a Megrendelő kérésére egy módosított programot készíteni, és azt Megrendelőhöz benyújtani, amelyben figyelembe veszi a fennálló körülményeket, és ismerteti a haladás felgyorsítása érdekében fogantatosított intézkedéseket.
- 7.9. A megvalósítás folyamatának és a felek kapcsolattartásának elsődleges írásos eszköze az Építési napló és a megadott rendszerességgel tartott koordinációs értekezleteken készült jegyzőkönyv.
- 7.10. Vállalkozó utasítást csak a szerződést aláíró Megrendelőtől, a műszaki ellenőrzéssel megbízott szervezettől, illetve annak hivatalos megbízottjától fogadhat el.
- 7.11. Az építésvezető jogszabályban előírt és a Vállalkozó meghatalmazásából folyó kötelezettségeinek köteles személyesen, akadályoztatása esetén helyettes útján eleget tenni, a munkahely és a munkák állandó helyszíni felügyeletét ellátni, az építési napló és mellékleteinek felfektetéséről, folyamatos vezetéséről és a munkahelyen történő őrzéséről gondoskodni.
- 7.12. A szerződést érintő jognyilatkozatok, értesítések írásbeli közlése történhet személyes kézbesítéssel, postai úton, faxon vagy elektronikus adatcserével, azzal a feltétellel, hogy a szerződés lényegét érintő kérdéseket tértivevényes levélben is meg kell erősíteni.

## **8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

### **8.1. Késedelmi kötbér feltételek**

- 8.1.1. Amennyiben a Vállalkozó saját érdekkörében felmerülő ok miatt, vagyis olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, elmulasztja a jelen Szerződésben meghatározott teljesítési határidőt, úgy a Megrendelő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján késedelmi kötbérre jogosult.
- 8.1.2. A késedelmi kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után minimum a teljes - áfa nélkül számított – vállalkozási díj 0,5 %-a, de maximum a teljes nettó vállalkozási díj 20%-a.

Amennyiben Vállalkozó az ajánlatában többlet késedelmi kötbér fizetési kötelezettséget vállalt, úgy a késedelmi kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után a teljes - áfa nélkül számított – vállalkozási díj 0,5 + ..... %-a, vagyis ..... %, de maximum a teljes nettó vállalkozási díj 20%-a.

- 8.1.3. A kötbérmaximumot meghaladó késedelmet Megrendelő Vállalkozó hibájából történő meghíúsulásnak tekinti, így ebben az esetben Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől.
- 8.1.4. Megrendelő jogosult érvényesíteni Vállalkozó késedelméből eredő igazolt kárát Vállalkozóval szemben. Megrendelő jogosult a késedelmi kötbért, illetve a kártérítés összegét a szerződéses árból is visszatartani, amennyiben annak megfizetésére még nem került sor.
- 8.1.5. A kötbér fizetése nem mentesíti Vállalkozót a szerződés teljesítésének kötelezettsége alól.

## 8.2. Jótállási feltételek

- 8.2.1 A Vállalkozó szavatolja, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától.
- 8.2.2. Vállalkozó az általa végzett, a szerződés tárgyában meghatározott munkákra teljes körűen értendő jótállást vállal.  
A teljes körű jótállás időtartama az átadás-átvétel lezárásától számított 12 hónap.  
Amennyiben Vállalkozás az ajánlatában többlet jótállási kötelezettséget vállalt, úgy a teljes körű jótállás időtartama az átadás-átvétel lezárásától számított: 12 + ..... hónap, vagyis ..... hónap.

A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági időket, az egyes anyagok, szerkezetek vonatkozásában továbbá biztosítani kell a vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat.

- 8.2.3. Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne műszaki kivitelben, és a Vállalkozó által szolgáltatott anyagokban vagy végzett munkában, a Vállalkozó köteles azonnal és saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.
- 8.2.4. A Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíteni tartozik a Vállalkozót, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. A Megrendelő minden ésszerű alkalmat biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát.
- 8.2.5. A Megrendelő a Vállalkozó számára a szükséges hozzáférést biztosítja a helyszínhez, hogy lehetővé tegye a Vállalkozónak ráháruló kötelezettségeinek teljesítését.
- 8.2.6. Ha a Vállalkozó nem kezdi el a hiba és/vagy a hiba következtében a munkában okozott kár kijavításához szükséges munkát a Megrendelő általi értesítéstől (8.2.4. pont) számított 2 munkanapon belül, a Megrendelő jogosult azt mással kijavíttatni azzal, hogy az ilyen munka elvégzéséhez szükséges, és az ezzel kapcsolatban felmerült költségeket a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek megtéríteni.

- 8.2.7. Ha a munka vagy annak egy része nem használható egy ilyen hiba miatt és/vagy egy ilyen hiba kijavítása után, akkor a munkára vagy az említett részére járó (a helyzetnek megfelelően) jótállási idő meghosszabbodik azzal az idővel, ami alatt a munkák vagy egyes részei az előbb említett okok miatt nem használhatók.
- 8.2.8. A jótállási időszak lejártát megelőzően utó-felülvizsgálati eljárásra kerül sor, Megrendelő kezdeményezése alapján. Az utó-felülvizsgálat során Felek ellenőrzik a Szerződés tárgyában megfogalmazott teljesítéseket. Az utó-felülvizsgálati eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a bejárás során tapasztalt hibákat, Vállalkozó 15 napon belül köteles a jegyzőkönyvben rögzített hibákat saját költségére kijavítani.
- 8.2.9. Vállalkozó köteles a Megrendelő a jótállási időben, illetve az utó-felülvizsgálati eljárást követően közölt kifogásait is megvizsgálni, és azokkal kapcsolatos álláspontját a Megrendelői jelzést követő 5 munkanapon belül a Megrendelővel közölni. Vállalkozó köteles megjelölni a kijavításhoz, hiánypótláshoz általa szükségesnek tartott intézkedéseket és azok végrehajtásának határidejét is, elutasítás esetén ennek indokait is közölni kell.

## **9. Műszaki átadás-átvételi eljárás**

- 9.1. Vállalkozó a kiviteli munkák befejezéséről, a készre jelentés formájában, az átadás-átvételi eljárás megkezdésére tervezett időpont előtt értesíti Megrendelőt, valamint a műszaki ellenőrt, megjelölve az átadás-átvételt megelőző előzetes bejárás megkezdésének tervezett napját is. Vállalkozónak a kiviteli munkák befejezését olyan időpontban kell bejelentenie, hogy a jelen 9. pontban foglalt feltételek figyelembe vételével is biztosítható legyen a végteljesítési határidőre történő műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.
- 9.2. A műszaki ellenőr az értesítésben megjelölt időpontban, a felajánlott munkát, vagy a szolgáltatást, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül megvizsgálja abból a szempontból, hogy a teljesítés ellenőrzésére, vagy átadás-átvételre alkalmas-e.
- 9.3. Ha a műszaki ellenőr megállapítja, hogy a munkák befejeződtek és szemrevételezéssel azt is, hogy a kivitelezés megfelel a törvényes és a szerződéses kellékeknek, értesíti Megrendelőt és Vállalkozót, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásának nincs akadálya. Ellenkező esetben az építési naplóban vagy ahhoz mellékeltként csatolt utasításban meghatározza azokat a javításokat és hiánypótlásokat, amelyeket a szolgáltatás átvételre alkalmassá tételéhez a javítási időszakban még el kell végezni. A javítási időszakban el kell végezni a műszaki ellenőr által az átadás-átvételt megelőző eljárás során naplóban rögzített meghatározott javításokat és hiánypótlásokat.
- 9.4. A műszaki ellenőr a javítási időszakban is ellenőrzi a javítás és a hiánypótlási munkák elvégzését.
- 9.5. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdését a Megrendelő tűzi ki, figyelembe véve és mérlegelve a 9.3. pont alatti vállalkozói nyilatkozatot.
- 9.6. A műszaki átadás-átvételi eljárásról Vállalkozó Megrendelővel közösen jegyzőkönyvet készít, melyben az átadás-átvételi eljárás eredményes, vagy eredménytelenül nyilvánítása szempontjából döntő fontosságú tényeket rögzítik azzal a követelménnyel,

hogy magából a jegyzőkönyv tartalmából is kiderüljön, eredményes vagy eredménytelen volt-e az átadás-átvételi eljárás.

A műszaki átadás átvételi eljárás megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a még fennálló hibák, hiányosságok felsorolását,
- az átadás-átvételre meghívott és nyilatkozattételre jogosultak, illetve kötelezettek nyilatkozatait,
- a Vállalkozó nyilatkozatát a kiviteli terv és a vonatkozó szabványok szerinti kivitelezésről,
- a megállapított hibák, hiányosságok kijavításának, pótlásának határidejét és
- az érvényesíteni kívánt igényeket.

9.7. Megrendelő csak hiány- és hibamentes teljesítés átvételére köteles. Megrendelő olyan kisebb hibák, hiányok fennállása esetén, amelyek sem önmagukban, sem a kijavításukkal (pótlásukkal) járó munkák folytán a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák, a munka- és egészségvédelmet nem veszélyeztetik, a használatbavételi engedély kiadásának Vállalkozó részéről biztosítandó feltételei fennállnak, a műszaki átadás átvételi eljárást lefolytatja, a munkákat átveszi. Az átadás átvételi eljárás során a hibák, hiányok kijavítását, pótlását a Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt időpontra köteles teljesíteni. Megrendelő a szerződésszerű teljesítés igazolására, számla befogadására az átadás átvételi eljárás során rögzített hibák kijavítását, hiányok pótlását követően kötelezett.

9.8. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a kivitelezési munkák befejeztével elkészíti a megvalósulási (átadási) tervdokumentációt, szükség szerinti leltárfelvételi listákat, és Megrendelő számára a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig mellékleteivel együtt 1 példányban (papír alapon és CD-n) átadja.

9.9. A sikeresnek minősülő átadás-átvételi eljárásról felvett jegyzőkönyv aláírását és a jelen szerződés 3.17. és 6.6. szerinti kötelezettség teljesítését követően megtörténhet a birtokba vétel, és megnyílik a garanciális feladatok körébe tartozó tevékenység és kötelezettség. A tényleges átvétellel egyidejűleg száll a Megrendelőre a létesítménybe beépített anyagok és eszközök tulajdonjoga, és a kárveszélyviselés terhe.

## **10. Szerződés módosítása**

10.1. Felek a jelen szerződést csak a Kbt. 141. §-nak megfelelően módosíthatják.

10.2. A tervektől való eltérő megvalósítás, azaz kiegészítő építési beruházás csak a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása és a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek betartása mellett lehetséges.

## **11. Szerződéstől való elállás**

11.1. Elállás a Megrendelő érdekében

11.1.1. Megrendelő a Kbt. 143. §-ban foglalt esetekben, illetve csak olyan esetben állhat el a szerződéstől, amikor annak teljesítése Megrendelő érdekeit jelentős mértékben sérti. Megrendelő elálló nyilatkozatát Vállalkozóval írásban köteles közölni.

11.1.2. Az elállásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozónak vagy azonnal, vagy az elállási nyilatkozatban megjelölt határidőig:

- (a) meg kell szüntetnie minden további munkavégzést, kivéve azokat a munkákat, melyeket, - kizárólag a munka már kivitelezett részének megóvása, vagy a helyszín tiszta és biztonságos állapotban hagyásának biztosítása érdekében, - a Megrendelő az elállási nyilatkozatban előírhat.
- (b) meg kell szüntetni minden alvállalkozói szerződést, kivéve azokat, amelyeket az alábbi (d) alpont értelmében át kell ruházni a Megrendelőre;
- (c) a helyszínről minden építési berendezést el kell szállítani, a Vállalkozó és az alvállalkozóinak személyzetének hazatelepítését el kell intéznie, továbbá minden fajta bontási törmelék, hulladékot és szemetet el kell távolítani, és a teljes helyszínt tiszta és biztonságos állapotban kell hagynia;
- (d) A jelen fejezet 11.1.3. pontban előírt fizetéstől függően:

A munkának a Vállalkozó által kivitelezett részeit át kell adni a Megrendelőnek a szerződéstől való elállás dátumáig; és

a törvényesen engedélyezett mértékig a Vállalkozó minden jogát, jogcímét köteles átruházni a Megrendelőre, amellyel a munkával és anyagokkal kapcsolatban rendelkezik a szerződéstől való elállás időpontjában, és - amennyiben a Megrendelő igényli - a Vállalkozó és alvállalkozói között létesült alvállalkozói szerződéseket.

Minden rajzot, specifikációt és a Vállalkozó vagy alvállalkozója által a munkával kapcsolatban a szerződéstől való elállás időpontjáig készített minden egyéb dokumentációt köteles átadni a Megrendelőnek.

11.1.3. A szerződéstől a jelen fejezet 11.1.1. pont szerint történő elállás esetén a Megrendelő a következő összegeket köteles a Vállalkozó részére kifizetni:

- (a) a munkának a Vállalkozó által a szerződéstől való elállás időpontjáig kivitelezett részeire megfelelően megállapított szerződéses árat;
- (b) a Vállalkozó költségeit, melyek a jelen bekezdés 11.1.2. pont fenti (a) alpontja szerint a munka megóvásával és a helyszín tiszta és biztonságos állapotban hagyásával kapcsolatban felmerültek; és
- (c) minden olyan egyéb kötelezettség, vállalat és kárigény kielégítésével kapcsolatos költséget, melyeket a Vállalkozó jóhiszeműen elvállalt kívülálló (harmadik) feleknél, és amelyek nem szerepelnek a fenti (a,b,c) alpontokban.

11.2. Elállás a Vállalkozó nem teljesítése miatt

11.2.1. A Megrendelő minden esetleges egyéb joga, igénye vagy jogorvoslati lehetősége csorbítása nélkül a Vállalkozóhoz intézett elállási nyilatkozata - melyben hivatkozik a jelen fejezet 11.2. pontjára és ismerteti a szerződéstől való elállása okait, jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől a következő feltételek között:

- (a) ha a vállalkozóval szemben a csődeljárás megindításáról szóló bírósági végzést tettek közzé, vagy az ellene indított felszámolási eljárást már jogerősen elrendelték, akkor elállhat a megrendelő.

- (b) ha a Vállalkozó átruházza vagy átengedi a szerződést, vagy annak szerzett bármilyen jogát vagy érdekét, megsértve ezzel az átruházás című fejezetének rendelkezéseit.

11.2.2. Ha a Vállalkozó:

- (a) felhagyott a szerződés teljesítésével, vagy megtagadta annak teljesítését; vagy
- (b) elfogadható ok nélkül nem kezdte el időben a munkát, vagy felfüggesztette a munka végzését azután, hogy a Megrendelő írásban felszólította a munka folytatására; vagy
- (c) következetesen nem a szerződéssel összhangban folytatja a munka kivitelezését, vagy makacsul megtagadja a szerződésben előírt kötelezettségeinek teljesítését minden elfogadható ok nélkül; vagy
- (d) megtagadja vagy képtelen megfelelő anyagot, szolgáltatást vagy munkát biztosítani ahhoz, hogy a munka kivitelezése és befejezése a mindenkor elfogadott ütemtervnek megfelelő módon és olyan előrehaladási ütemben történjen, ami biztosítékot jelenthet a Megrendelőnek arra nézve, hogy a Vállalkozó képes a munka, vagy annak egyes részeit, a szerződésben vállalt, vagy a Megrendelő által elfogadott határidőre megvalósítani;
- (e) a Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegést követ el

akkor a Megrendelőnek jogában áll a szerződés értelmében egyéb jogainak és igényeinek csorbítása nélkül, hogy írásban felszólítást intézzon a Vállalkozóhoz, ismertetve a mulasztás vagy egyéb szerződésszegés természetét, és követelve, hogy a Vállalkozó pótolja vagy tegye jóvá azt. Ha a Vállalkozó az említett felszólítás kézhezvételét követő tizenöt (15) napon belül mulasztását nem pótolja, a szerződésszegést nem küszöböli ki vagy nem tesz lépéseket annak jóvátétele érdekében, úgy a Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozóhoz intézett elállási nyilatkozattal azonnali hatállyal elállni a szerződéstől.

11.2.3. A jelen fejezet 11.2.1. vagy 11.2.2. pontja szerinti elállási nyilatkozat kézhezvétele után a Vállalkozónak vagy azonnal, vagy az elállási nyilatkozatban megjelölt határidőig:

- (a) meg kell szüntetnie minden további munkavégzést, kivéve azokat a munkákat, amelyeket - kizárólag a munka már kivitelezett részének megóvása vagy a tiszta és biztonságos állapotban hagyásának biztosítása érdekében - a Megrendelő az elállási nyilatkozatban előírhat; és
- (b) fel kell bontania minden alvállalkozói szerződést, kivéve azokat, amelyeket az alábbi (d) alpont értelmében át kell ruházni a Megrendelőre; és
- (c) a munkának a Vállalkozó által a szerződéstől való elállás időpontjáig kivitelezett részeit át kell adnia a Megrendelőnek; és
- (d) a törvényesen engedélyezett mértékig a Vállalkozó minden jogát, jogcímét és előnyét köteles átruházni a Megrendelőre, amellyel a munkával és anyagokkal kapcsolatban a szerződéstől való elállás időpontjában rendelkezik, és - amennyiben a Megrendelő igényt tart rá - a Vállalkozó és alvállalkozói között létesült alvállalkozói szerződéseket; és

- (e) minden rajzot, specifikációt és a Vállalkozó vagy alvállalkozói által, a munkával kapcsolatban a szerződéstől való elállás dátumáig készített minden egyéb dokumentációt köteles átadni a Megrendelőnek.

11.2.4. A Megrendelőnek jogában áll birtokba venni a helyszínt és felszólítani a Vállalkozót a távozásra, és a munka befejezését saját erőből, vagy egy kívülálló (harmadik) fél alkalmazásával végrehajtani.

11.2.5. A Vállalkozó részére kifizetendő a szerződéses árak az a része, amely az általa a szerződéstől való elállás dátumáig kivitelezett munkára megállapítható, minden, a helyszínen felhasznált, vagy részben felhasznált anyag ellenértéke.

11.2.6. Ha Megrendelő vagy Megrendelő által alkalmazott harmadik személy elkészült a munkával, meg kell határozni a Megrendelőnek a munka befejezésével kapcsolatban felmerült költségeit. Ha a Vállalkozót a 11.2.5. pont szerint megillető összeg, plusz a Megrendelőnek a munka befejezésével kapcsolatban felmerült költségei meghaladják a szerződéses árat, akkor az ilyen többlet költséget a Vállalkozó tartozik fedezni.

11.3. A szerződéstől való elállás a Vállalkozó részéről

11.3.1. Amennyiben:

- (a) a Megrendelő 30 napon túl elmulasztja az előírt időszakon belül a Vállalkozó részére a szerződés értelmében esedékes, Megrendelő által jelen szerződés szerint leigazolt összeg kifizetését; vagy megtagadja egy számla vagy igényjogosultságot bizonyító okmány jóváhagyását anélkül, hogy erre szerződés szerinti megfelelő indoka lenne; vagy egyéb súlyos szerződésszegést követne el; a Vállalkozó egy írásbeli felszólítást intézhet a Megrendelőhöz, amelyben követeli az említett összeg kifizetését, vagy az említett számla, igényjogosultságot bizonyító okmány jóváhagyását igényli, vagy meghatározza az egyéb szerződésszegést és követeli annak jóvátételét a helyzettől függően. Amennyiben a Megrendelő nem fizeti meg az említett összeget, vagy nem hagyja jóvá az említett számlát vagy bizonyító okmányokat, és nem indokolja meg az ilyen jóváhagyás megtagadását, vagy nem teszi jóvá a szerződésszegést, vagy nem intézkedik a jóvátétel érdekében a Vállalkozó felszólításának kézhezvételétől számított negyvenöt (45) napon belül; vagy
- (b) a Vállalkozó nem képes teljesíteni a szerződésben előírt kötelezettségeit a Megrendelőnek felróható okok miatt, beleértve, de nem kizárólag ezekre korlátozva, ha a Megrendelő nem biztosítja a helyszín vagy más területek igénybevehetőségét vagy a megfelelő hozzáférést a fenti területekhez, amelyek a munka kivitelezéséhez vagy befejezéséhez szükségesek; akkor a Vállalkozó figyelmeztetést intézhet a Megrendelőhöz a fentiekkel kapcsolatban. Amennyiben, a Megrendelő az említett figyelmeztetés kézhezvételétől számított negyvenöt (45) napon belül Vállalkozó - Megrendelőnek felróhatóan - még mindig nem képes valamely kötelezettségének eleget tenni,

úgy Vállalkozó a Megrendelőhöz intézett további nyilatkozattal jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől.

11.3.2. A Vállalkozó a Megrendelőhöz intézett erre utaló nyilatkozatával, melyben hivatkozik a 11.3.2. pontra, azonnal elállhat a szerződéstől, ha a Megrendelővel szemben adósságrendezési eljárást kezdeményeztek.

11.3.3. Ha a szerződés jelen fejezet 11.3.1. vagy 11.3.2. pontjai szerint megszűnt, a Vállalkozó köteles azonnal:

- (a) megszüntetni minden további munkavégzést, kivéve azokat a munkákat, amelyek a munka már kivitelezett részeinek megóvásához szükségesek lehetnek, valamint minden olyan munkát, mely a helyszín tiszta és biztonságos állapotban hagyásához szükséges; és
- (b) minden alvállalkozói szerződést felmondani, kivéve azokat, amelyeket az alábbi (d) (II) alpont értelmében át kell ruházni a Megrendelőre; és
- (c) minden építési berendezést eltávolítani, valamint hazatelepíteni a helyszínről a Vállalkozó és az alvállalkozóinak személyzetét; és
- (d) a 11.3.4. pontban előírt kifizetésektől függően:
  - (I) a munkának a Vállalkozó által a szerződéstől való elállás időpontjáig kivitelezett részeit átadni a Megrendelőnek; és
  - (II) a törvényesen engedélyezett mértékig a Vállalkozó minden jogát, jogcímét és előnyét köteles átruházni a Megrendelőre, amellyel a munkával és anyagokkal kapcsolatban a szerződéstől való elállás időpontjában rendelkezik, és - amennyiben a Megrendelő igényt tart rá - a Vállalkozó és alvállalkozói között létesült alvállalkozói szerződéseket; és
  - (III) minden rajzot, specifikációt és a Vállalkozó vagy alvállalkozói által, a munkával kapcsolatban a szerződéstől való elállás dátumáig készített minden egyéb dokumentációt köteles átadni a Megrendelőnek.

11.3.4. Ha a szerződés megszűnése a jelen fejezet 11.3.1., vagy 11.3.2. pontjai szerint történt, a Megrendelő köteles a Vállalkozó részére kifizetni a fenti 11.1.3. pontban előírt összegeket, valamint Vállalkozónak a szerződés megszűnésével kapcsolatban és annak következtében elszenvedett minden igazolt kárát.

11.3.5. Ha a Vállalkozó a 11.3. pont értelmében eláll a szerződéstől, ezzel nem csorbítja semmilyen más jogát vagy jogorvoslati lehetőségét, melyet jelen 11.3.4. pont értelmében részére biztosított jogok helyett vagy kiegészítéseként gyakorolhat.

11.4. A jelen fejezetben a Kivitelezett munka kifejezés a Vállalkozó által elvégzett minden munkát, minden általa nyújtott szolgáltatást és minden általa (vagy egy jogérvényes beszerzési kötelezettség értelmében) beszerzett anyagot magában foglal, és amelyet a munka céljaira használt fel vagy szándékozott felhasználni a szerződéstől való elállás időpontjáig bezárólag.

11.5. Jelen fejezetben minden olyan pénzösszeg kiszámításánál, amely a Megrendelőtől a Vállalkozónak jár, figyelembe kell venni minden olyan pénzösszeget, amelyet a Megrendelő a szerződés értelmében korábban már kifizetett a Vállalkozónak.

## **12. Kimentő ok (vis maior)**

12.1. A vis maiornak minősítendő minden olyan esemény, amely kívül esik a Vállalkozó vagy a Megrendelő (a helyzettől függően) ellenőrzésén, és amely nem volt elkerülhető az érintett felek ésszerű körütekintése ellenére sem, és amelyek a következőket ölelik fel, de nem korlátozódnak ezekre:

- (a) ellenségeskedés vagy harci műveletek, zavargás, terrorista cselekmények,
- (b) sztrájk, munkások kizárása, áramszolgáltatás hiánya vagy korlátozása, járványok,
- (c) földrengés, földcsuszamlás, tűz, árvíz, vihar, villámcsapás vagy más szélsőséges időjárási feltételek, természeti vagy fizikai katasztrófák;



Felek kötelesek ajánlott levélben értesíteni Megrendelőt a vis maior tényéről, felmerülésének okáról, várható időtartamáról. A szerződésben foglalt határidők a vis maior idők időtartamával meghosszabbodnak.

- 12.2. A Vállalkozó nem szankcionálható, kötbér kirovásával vagy a szerződéstől nem teljesítés okán történő elállással, ha a Vállalkozó késedelmét a szerződés teljesítésében és más szerződés szerinti kötelezettségének elmulasztását Vis Maior bekövetkezése okozta.

### **13. Kártalanítás**

- 13.1. Vállalkozó köteles a Megrendelőt és alkalmazottait, tisztviselőit kártalanítani és mentesíteni a Vállalkozó vagy alvállalkozói, vagy ezek alkalmazottai vagy tisztviselői mulasztása, tevékenysége következtében keletkezett valamennyi kárral, veszteséggel kapcsolatban. Köteles mentesíteni Megrendelőt mindennemű peres eljárás, kereset vagy közigazgatási eljárás, kártérítés, követelés, költség és kiadás (beleértve az ügyvédi költségeket és kiadásokat is) tekintetében, kivéve, ha a bekövetkezett kárt a Megrendelő vagy annak képviselőinek mulasztása idézte elő.
- 13.2. A Megrendelő köteles a Vállalkozót és annak alkalmazottait, tisztviselőit és alvállalkozóit kártalanítani és mentesíteni a Megrendelő tulajdonában (az át nem vett munka kivételével) tűz, robbanás vagy az építési felelősségbiztosításból fedezhető összeget meghaladó, más veszélyek következtében keletkezett veszteség vagy kár tekintetében, feltéve, hogy az ilyen tüzet, robbanást vagy más veszélyt nem a Vállalkozó valamely cselekménye vagy mulasztása okozta.
- 13.3. A kártérítésre jogosult fél köteles a keletkezett veszteség vagy kár enyhítése érdekében minden ésszerű intézkedést megtenni. Ha az illető fél elmulasztja az említett intézkedések megtételét, ennek megfelelően csökkenni fog a másik fél kártérítési kötelezettsége.

### **14. Egyéb feltételek**

- 14.1. Megrendelő a Vállalkozó írásbeli tájékoztatása nélkül, Vállalkozó pedig a Megrendelő írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházhatja át a szerződést, vagy annak egy részét, vagy bármilyen ezzel kapcsolatos jogát, előnyét, kötelezettségét vagy érdekét egy kívülálló (harmadik) félre kivéve, hogy a Vállalkozó jogosult minden, részére esedékes és kifizethető, vagy a szerződés értelmében esedékessé és kifizethetővé váló pénzösszegeket átruházni akár korlátlanul, akár felszólítás alapján.
- 14.2. Ha szerződő felek másként nem állapodnak meg, a Megrendelő a Vállalkozó teljesítése révén szerzett új elgondolásról, megoldásról vagy műszaki ismeretről a Vállalkozó hozzájárulása nélkül másnak nem nyújthat tájékoztatást, és azt saját maga sem használhatja fel.
- 14.3. A szerződő felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, terviratokat, stb. csak a szerződés céljának megfelelően használhatják fel. A szerződés céljával azonban nem ellentétes a szolgáltatás használatához és fenntartásához szükséges dokumentációknak az átadása azzal a feltétellel, hogy azokat csak a rendeltetésszerű használatához és fenntartáshoz használható fel, nyilvánosságra nem hozható, harmadik személynek át nem adható, illetve azzal nem közölhető.
- 14.4. A szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdéseket felek elsősorban egymás közötti egyeztetéssel kötelesek rendezni, melynek eszköze az aktuális időponttól

kezdődő rendszeres gyakoriságú koordinációs értekezlet. Vita esetén Felek a dokumentációban, ajánlatban foglaltakat veszik alapul.

14.5. Ha a teljesítést megelőzően felmerült vitában a szerződő felek kijelölt képviselői (vagy azok felettesei) nem tudnak egyező álláspontot kialakítani, (dönteni) és azt egyezség útján sem tudják rendezni, a vitás ügyet Bíróság elé utalják. Szerződő Felek kikötik a Budapest Környéki Törvényszék, vagy a Monori Járásbíróság illetékességét.

14.6. A szerződés a Szerződő felek egybehangzó véleménye alapján, cégszerű aláírásukkal lép életbe.

Kelt: .....

Megrendelő

Vállalkozó

A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1.számú melléklet: Megvalósítási ütemterv

**IV. fejezet**

**Mellékletek**

**Közbeszerzési eljárás tárgya:**

**Vecsés „Zöldfa utca” felújítási munkái**

Kbt. Harmadik rész 115. § szerinti  
közvetlen ajánlattételi felhívással induló és a nemzeti nyílt eljárási szabályok szerinti  
közbeszerzési eljárás

## Mellékletek

1. sz. melléklet	Az ajánlat tartalomjegyzéke
2. sz. melléklet	Felolvasó lap
3. sz. melléklet	Nyilatkozat az ajánlattevő adatairól: információs adatlap
4. sz. melléklet	Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint
5. sz. melléklet	Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásra vonatkozóan
6. sz. melléklet	Nyilatkozat Kbt. 62. § (6) a)-b) pontjaira
7. sz. melléklet	Nyilatkozat az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet igénybe vétele vonatkozásában /Kbt. 65.§ (7)/
8. sz. melléklet	Nyilatkozat az üzleti titokról
9. sz. melléklet	Nyilatkozat a titoktartásról
10. sz. melléklet	Nyilatkozat a kizáró okokra vonatkozóan az ajánlattevő vonatkozásában
11. sz. melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében
12. sz. melléklet	Nyilatkozat a kizáró okok hiányáról az alvállalkozókra és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetre vonatkozóan /321/2015. (X. 30) Korm. rendelet 17. § (2) és a Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján/
13. sz. melléklet	Nyilatkozat az eljárást megindító felhívásban előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményekre, valamint műszaki és szakmai alkalmassági követelményekre vonatkozóan
14. sz. melléklet	Nyilatkozat a pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményeknek való megfelelésről
15. sz. melléklet	Nyilatkozat a műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről
16. sz. melléklet	Előszerződés (minta) - Az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet kötelezettségvállalását tartalmazó okirat minta (Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján)
17. sz. melléklet	Nyilatkozat a Kkv-t. szerinti minősítésről /Kbt. 66.§ (4)/
18. sz. melléklet	Nyilatkozat a felelősségbiztosításról
19. sz. melléklet	Teljességi nyilatkozat
20. sz. melléklet	Megvalósítási ütemterv formátum

## 1. sz. melléklet

### Az ajánlat tartalomjegyzéke

1. Az ajánlat tartalomjegyzéke (1. sz. melléklet)
2. Felolvasó lap (2. sz. melléklet)
3. Nyilatkozat az ajánlattevő adatairól: információs adatlap (3. sz. melléklet)
4. Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint (4. sz. melléklet)
5. Aláírási címpéldány(ok)/Aláírás-minta(ák)
6. Meghatalmazás aláírásra (adott esetben)
7. Változásbejegyzési kérelemre vonatkozó nyilatkozat (5. sz. melléklet) és adott esetben a változásbejegyzési kérelem és érkeztetés
8. Közös ajánlattételre vonatkozó megállapodás (adott esetben)
9. Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (6) a)-b) pontjaira (6. sz. melléklet)
10. Nyilatkozat az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet igénybe vétele vonatkozásában /Kbt. 65.§ (7)/ (7. sz. melléklet)
11. Nyilatkozat az üzleti titokról (ajánlattevő, közös ajánlattevők) (8. sz. melléklet)
12. Nyilatkozat a titoktartásról (ajánlattevő, közös ajánlattevők) (9. sz. melléklet)
13. Nyilatkozatok a kizáró okok tekintetében
  - Nyilatkozat a kizáró okokra vonatkozóan az ajánlattevő vonatkozásában (10. sz. melléklet)
  - Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (11. sz. melléklet)
  - Nyilatkozat a kizáró okok hiányáról az alvállalkozókra és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetre vonatkozóan /321/2015. (X. 30) Korm. rendelet 17. § (2) és a Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján/ (12. sz. melléklet)
14. Nyilatkozat az eljárást megindító felhívásban előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményekre, valamint műszaki és szakmai alkalmassági követelményekre vonatkozóan (13. sz. melléklet)
15. Előszereződés (minta) - Az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet kötelezettségvállalását tartalmazó okirat minta (Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján) (16. sz. melléklet) (adott esetben)
16. Nyilatkozat a Kkv. szerinti minősítésről /Kbt. 66.§ (4)/ (17. sz. melléklet)
17. Nyilatkozat a felelősségbiztosításról (18. sz. melléklet)
18. Teljességi nyilatkozat (19. sz. melléklet)
19. Megvalósítási ütemterv (20. sz. melléklet)
20. Árazott költségvetési kiírás
21. Az egyenértékűségekre vonatkozó igazolások (Kbt. 60.§) (adott esetben)
22. Teljes ajánlat elektronikus formában (lehetőleg pdf és a költségvetés excel formában is) (2 db CD vagy DVD)
23. További adatok, információk, dokumentumok az ajánlattevők részéről
24. Az ajánlat titkosan kezelendő részei elkülönítetten (adott esetben)

Az ajánlatban nem szükséges, de lehetséges csatolni az alábbi igazolásokat

25. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság **igazolására szolgáló dokumentumok**
  - Nyilatkozat a pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményeknek való megfelelésről (14. sz. melléklet)
26. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság **igazolására szolgáló dokumentumok**
  - Nyilatkozat a műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről (15. sz. melléklet)

A 14. és 15. sz. melléklet szerinti igazolásokat legkésőbb ajánlatkérő Kbt. 69. §. szerinti felhívására, az ott meghatározott határidőben szükséges benyújtani.

## 2. sz. melléklet

### Felolvasó Lap

\* Ajánlattevő neve:.....

\* Ajánlattevő címe (lakhelye, székhelye): .....

Ajánlatunk értékelési szempont szerinti vállalása:

1. Ajánlati ár (nettó Ft) ..... Ft

2. Többslet (napi 0,5%-ot meghaladó)  
késedelmi kötbér mértéke (%/nap)  
(maximum 0,5 + 1,5 %/nap) 0,5 + ..... %/nap

3. Többslet (12 hónapot meghaladó)  
teljes körű jótállás időtartama (hónap)  
(maximum 12 + 12 hónap) 12 + ..... hónap

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő  
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

\* **Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét és címét fel kell tüntetni**, s ebben az esetben a nyilatkozatot a közös ajánlattevők képviselőjére kijelölt ajánlattevő írja alá.

**3. sz. melléklet**

**Nyilatkozat az ajánlattevő adatairól  
(Információs adatlap)**

<b>AZ AJÁNLATTEVŐ*</b>	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
WEB lap:	
Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	
Adószám:	
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	
Pénzforgalmi jelzőszám:	

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Megjegyzés:

\* Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevőnek külön-külön ki kell tölteni ezt a mellékletet.

#### 4. sz. melléklet

##### Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bek. szerint

\* Ajánlattevő neve:.....

\* Ajánlattevő címe (lakhelye, székhelye): .....

##### Tisztelt Ajánlatkérő!

Miután a Vecsés „Zöldfa utca” felújítási munkái tárgyú közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásának és a Közbeszerzési Dokumentumok feltételeit átvizsgáltuk, ezúton nyilatkozunk, hogy ajánlatot teszünk.

Az eljárást megindító felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, és megértettük, azokat jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Nyilatkozunk továbbá, hogy nyertességünk esetén az Ajánlatkérővel a beszerzés tárgyára vonatkozó szerződést megkötjük, s azt a szerződésünknek megfelelően, az ajánlatban meghatározott ellenszolgáltatásért teljesítjük.

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő  
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

\* **Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő nevét és címét fel kell tüntetni**, s ebben az esetben a nyilatkozatot a közös ajánlattevők képviselőjére kijelölt ajánlattevő írja alá.



**5. sz. melléklet**

**Nyilatkozat  
folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról**

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre  
/ kötelezettségvállalásra jogosult képviselője kijelentem, hogy Társaságunknak

- van
- nincs

folyamatban lévő cégbírósi változásbejegyzési eljárása.

**(megfelelő aláhúzendó!)**

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
ajánlattevő  
cégszerű aláírás

*Amennyiben van folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás, úgy csatolni szükséges a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás egyszerű másolatát.*

**6. sz. melléklet**

**Nyilatkozat a Kbt. 62. § (6) a)-b) pontjaira**

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre  
/ kötelezettségvállalásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

**a) hogy a Társaság a közbeszerzés teljesítéséhez**

- igénybe vesz
  - nem vesz igénybe
- alvállalkozót.

**(megfelelő aláhúzendó!)**

Igen válasz esetén a közbeszerzés alábbi része(i) teljesítéséhez veszünk igénybe alvállalkozót:

- 
- 
- 

**b) hogy az a) pontban megjelölt részek tekintetében az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók a következők:**

Közbeszerzés érintett része(i)	Az Alvállalkozó neve és címe

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
ajánlattevő  
cégszerű aláírás

*A Kbt. 138. § (1) bekezdés alapján építési beruházás esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.*

*A Kbt. 138. § (5) bekezdés szerint a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.*

A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

**7. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**  
**az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet igénybe vétele vonatkozásában**  
**/Kbt. 65.§ (7)/**

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre /  
kötelezettségvállalásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

- hogy a Társaság az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet (vagy személy) kapacitására is támaszkodva kíván megfelelni a következők szerint:

Az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet neve és címe	Az ajánlattételi felhívásban előírt azon alkalmassági követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik

- hogy a Társaság nem kíván az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet (vagy személy) kapacitására is támaszkodva megfelelni.

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
ajánlattevő  
cégszerű aláírás

## 8. sz. melléklet

### Nyilatkozat az üzleti titokról

a)

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(megnevezés, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.

#### Indokolás a Kbt. 44. § szerint:

.....

Az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatunkhoz az ajánlat többi részétől **elkülönített módon csatoljuk.**

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő  
cégszerű aláírása

b)

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(megnevezés, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz.

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő  
cégszerű aláírása

#### Megjegyzés:

- 1.) A nyilatkozatnak vagy csak az „a)” vagy a „b)” jelzésű részét kell kitölteni!
- 2.) A nyilatkozatot csak az ajánlattevőnek, illetve közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön kell kitöltenie.
- 3.) Az ajánlattevő az ajánlat többi részétől elkülönítetten kell az ajánlathoz csatolja az üzleti titok részét képező adatokat.

**9. sz. melléklet**

**Nyilatkozat a titoktartásról**

Alulírott ....., mint a(z) ..... (megnevezés, székhely) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt információkat bizalmasan kezel(t)em, harmadik fél részére információt kizárólag olyan mértékben adtam, amely az ajánlat elkészítéséhez feltétlenül szükséges volt.

A Közbeszerzési Dokumentumokat, annak egyes részeit, vagy a Közbeszerzési Dokumentumok másolati példányait, illetve azok részeit kizárólag az ajánlat elkészítéséhez, a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használtam fel.

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő  
cégszerű aláírása

Megjegyzés:

1. A nyilatkozatot minden ajánlattevőnek külön-külön be kell nyújtani.

**10. sz. melléklet**

**Nyilatkozat  
a kizáró okok fenn nem állásáról**

Alulírott, ....., mint ajánlattevő ..... (székhely: .....)  
.....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a Társaság nem  
tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya  
alá.

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
ajánlattevő  
cégszerű aláírása

**11. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében**

Alulírott, ....., mint ..... ajánlattevő ..... (székhely: .....)  
.....) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy

a Társaságot  
- jegyzik  
- nem jegyzik  
szabályozott tőzsdén.

**(megfelelő aláhúzendő!)**

Alulírott, ....., mint ..... ajánlattevő ..... (székhely: .....)  
.....) cégjegyzésre jogosult képviselője, amennyiben a Társaságot nem  
jegyzik szabályozott tőzsdén, úgy nyilatkozom, hogy a Társaságnak a 2007. évi CXXXVI.  
Törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa

- van
- nincs

**(megfelelő aláhúzendő!)**

Alulírott, ....., mint ..... ajánlattevő ..... (székhely: .....)  
.....) cégjegyzésre jogosult képviselője, amennyiben van tényleges  
tulajdonos, úgy nyilatkozom, hogy a tényleges tulajdonos(ok) a következők:

Név	Állandó lakhely
-	
-	

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
ajánlattevő cégszerű aláírása

**12. sz. melléklet**

**Nyilatkozat a kizáró okok hiányáról  
a 321/2015. (X. 30) Korm. rendelet 17. § (2) és a Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján  
az alvállalkozókra és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetre  
vonatkozóan**

Alulírott, ....., mint ajánlattevő ..... (székhely: .....)  
cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a Társág a  
szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai  
szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetve igénybevétel esetén az alkalmasság  
igazolásában részt vevő más szervezetet.

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
ajánlattevő cégszerű aláírása



13. sz. melléklet

**NYILATKOZAT**  
**az eljárást megindító felhívásban előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményekre, valamint műszaki és szakmai alkalmassági követelményekre vonatkozóan**

Alulírott, ....., mint ajánlattevő ..... (székhely: ..... ) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom,

hogy a „**Vecsés „Zöldfa utca” felújítása**” tárgyban indított közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmassági követelmények közül az alábbiaknak felelünk meg:

**21.1.) pont:** \*

- P1) alpont szerinti követelmény

**21.2) pont:** \*

- M1) alpont szerinti követelmény

..... 2017. .... hó .....nap

.....  
cégszerű aláírás

**\* A megfelelő szövegrész értelemszerűen aláhúzandó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

**14. sz. melléklet**

**Nyilatkozat**  
**a pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményeknek való megfelelésről**

Alulírott, ....., mint ..... (székhely: .....)  
cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy megfelelünk az eljárást megindító  
felhívásban előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelménynek, azaz

P.1)

Az előző 3, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozó teljes – általános forgalmi adó  
nélkül számított – árbevételünk összesen meghaladja a nettó 27.000.000 Ft-ot.

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
ajánlattevő/  
alvállalkozó/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet  
cégszerű aláírás

**15. sz. melléklet**

**Nyilatkozat  
a műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelésről**

Alulírott, ....., mint ..... (székhely: .....)  
cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy megfelelünk az eljárást megindító  
felhívásban előírt műszaki és szakmai alkalmassági követelménynek, azaz

M1.)

Rendelkezünk az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 5  
évben (60 hónap)

- legalább 1 db műszaki átadás-átvételi eljárással lezárt legalább nettó 20.000.000 Ft  
beruházási értéket elérő vagy meghaladó útépitési vagy útfelújítási referenciával.

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
ajánlattevő/alvállalkozó/az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet  
cégszerű aláírása

16. sz. melléklet

**ELŐSZERZŐDÉS (minta)**

**Az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet  
kötelezettségvállalását tartalmazó okirat minta**  
(Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján)

Eljárás tárgya: .....

Szerződő Felek:

..... (Ajánlattevő)

.....(Alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet)

Alulírottak, mint a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattevője, illetve alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (továbbiakban: Felek) jelen előszerződéssel kötelezettséget vállalunk, hogy amennyiben az eljárásban az ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre, úgy a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez a Felek szerződést kötnek, tekintettel arra, hogy Ajánlattevő az eljárásban előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni.

A Kbt. 65. § (7) bekezdésének megfelelően az Alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, **mely erőforrások az alábbiak:**

.....

Kelt, ....., 2017. ....

.....  
Ajánlattevő

.....  
Alkalmasság igazolására igénybe vett  
más szervezet

17. sz. melléklet

**Nyilatkozat  
az ajánlattevő Kkv. szerinti minősítéséről  
/Kbt. 66.§ (4)/**

Alulírott ..... mint a(z)  
..... cégjegyzésre jogosult képviselője  
büntetőjogi felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m**

hogy a(z) ..... **ajánlattevő** a kis-és középvállalkozásokról  
szóló 2004. évi XXXIV. (Kkv.) törvény 2-3. §-ai értelmében:

**középvállalkozásnak/kisvállalkozásnak/mikrovállalkozásnak minősül/ nem tartozik a  
törvény hatálya alá.**

Megfelelő rész aláhúzendó!

/A kis- és középvállalkozások meghatározása

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében./

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
ajánlattevő cégszerű aláírása

Megjegyzés:

Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek külön-külön csatolnia kell a fenti nyilatkozatot.

**18. sz. melléklet**

**Nyilatkozat  
a felelősségbiztosításról**

**A)**

Alulírott ..... mint a(z)  
..... cégjegyzésre jogosult képviselője  
(ajánlattevő) kijelentem, hogy

- az ajánlattételi dokumentációban meghatározott felelősségbiztosítással rendelkezem;
- a biztosításom jelen munkára történő kiterjesztéséről nyertességem esetén a munka megkezdéséig intézkedem;

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
ajánlattevő cégszerű aláírása

**B)**

Alulírott ..... mint a(z)  
..... cégjegyzésre jogosult képviselője  
(ajánlattevő) kijelentem, hogy

- az ajánlattételi dokumentációban meghatározott felelősségbiztosítással nem rendelkezem;
- előírt biztosítás megkötéséről nyertességem esetén a munka megkezdéséig intézkedem;

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
ajánlattevő cégszerű aláírása

**Megjegyzés:**

1. A nyilatkozatnak vagy az A) vagy B) pontját kell kitölteni, attól függően, hogy az ajánlattevő tekintetében melyik eset áll fenn.
2. Közös ajánlattétel esetén a képviseletre jogosult ajánlattevőnek kell aláírnia a fenti nyilatkozatot.

## 19. sz. melléklet

### Teljeségi nyilatkozat

Alulírott ..... mint a(z)  
..... cégjegyzésre jogosult képviselője  
nyilatkozom, hogy:

- 1) Az átadott műszaki dokumentációt, költségvetési kiírást kellő alapossággal áttanulmányoztuk, valamint az építési helyszínt megtekintettük és megismertük. Az ajánlatban megajánlásra került minden olyan munkanem, anyag mely a komplett megvalósításhoz szükséges. Az ajánlat tartalmaz minden olyan munkát és/vagy minden olyan anyagot, eszközt, berendezést, amelyek nincsenek kifejezetten feltüntetve a szerződésben, de amelyek a műszaki dokumentáció, költségvetési kiírás alapján egyértelműen szükségesnek tekinthető a kivitelezési munkák elkészítése során, mintha az ilyen munkák és/vagy anyagok, eszközök, berendezések kifejezetten meg lennének említve a szerződésben.
- 2) Ajánlatunkban valamennyi, a kiegészítő tájékoztatásban adott ajánlatkérői választ figyelembe vettük, ajánlatunkat a kiegészítő tájékoztatásban megjelölt módon, és műszaki tartalommal kiegészítve adtuk meg, függetlenül attól, hogy az külön megjelölésre került az ajánlatban vagy nem.
- 3) Tudomásunk van arról, hogy a műszaki leírásban, költségvetési kiírásban, tervdokumentációban szereplő meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás a közbeszerzés tárgya jellegének egyértelmű meghatározása érdekében (minőségi/műszaki minimumkövetelmények) történt.
- 4) Egyenértékű anyag, eszköz, berendezés, stb. megajánlása esetén ajánlatunkhoz csatoltuk a közbeszerzési dokumentumok általános követelményeiben előírt az egyenértékűséget igazoló dokumentumokat (Kbt. 60.§)

....., 2017. ....hó.....nap

.....  
Ajánlattevő  
cégszerű aláírása

Megjegyzés: Ajánlattevő melléklet formájában csatolja ajánlatához az egyenértékű, teljesítmény-, illetve funkcionális követelményeknek megfelelő anyagok, eszközök, berendezések, stb. listáját, az egyenértékűség, megfelelés igazolásához szükséges dokumentumokat.

## 20. sz. melléklet

### Megvalósulási ütemterv tartalma

Ajánlattevő feladata a munkák megvalósítására vonatkozó ütemezés készítése, melyben az alább felsorolt határidők teljesülnek:

Munkaterület átadásának tervezett időpontja:

Szerződéskötést követő 5 napon belül

A kivitelezési munkák ütemezése **munkanemenként**:

-  
-  
-

Végteljesítési határidő:

(kivitelezési munkák sikeres műszaki átadás átvétel lezárásának időpontja)

Szerződéskötést követő 2 hónap



**V. fejezet**  
**Közbeszerzési műszaki leírás**

**Közbeszerzési eljárás tárgya:**

**Vecsés „Zöldfa utca” felújítási munkái**

Kbt. Harmadik rész 115. § szerinti  
közvetlen ajánlattételi felhívással induló és a nemzeti nyílt eljárási szabályok szerinti  
közbeszerzési eljárás

### **Általános követelmények**

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Ajánlattevő kötelessége, hogy az átadott műszaki dokumentációt kellő alaposággal áttanulmányozza, valamint az építési helyszínt megtekintse és megismerje. Ajánlattevő köteles ajánlatában megajánlani minden olyan munkanemet, anyagot mely a komplett megvalósításhoz szükséges, függetlenül attól, hogy az a műszaki tervdokumentációban esetleg külön nem szerepel. Ajánlattevő köteles minden olyan munkát elvégezni és/vagy minden olyan anyagot biztosítani, amelyek nincsenek kifejezetten feltüntetve a szerződésben, de amelyek a tervek alapján ugyanúgy egyértelműen szükségesnek tekinthetők a kivitelezési munkák elkészítése során, mintha az ilyen munkák és/vagy anyagok kifejezetten meg lennének említve a szerződésben.

Ajánlatkérő a teljesítés során a fentiek figyelembe nem vétele miatti többlet igények felmerülését nem fogadja el. Ajánlatkérő ez utóbbiakra tekintettel kéri ajánlattevőket, hogy az ajánlatok kidolgozásánál a kockázatkezelés körében minden körülményt vegyenek figyelembe oly mértékben, hogy ajánlattevők tartalékkeret felhasználásával ne számoljanak, mert tartalékkeret jelen eljárásban nem kerül meghatározásra.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a műszaki leírásban, tételes költségvetésben szereplő esetleges gyártmányra, eredetre, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre való hivatkozás a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történt a minőségi/műszaki minimumkövetelmények meghatározása miatt. A műszaki leírásban, tételes költségvetésben megjelölt termékekkel, eszközökkel, berendezésekkel megegyező minőség (egyenértékű) vagy azoknál jobb minőség megajánlása fogadható el az ajánlattevők részéről. Egyenértékű termékek, eszköz, berendezés, anyag ajánlása esetén ajánlattevőknek ajánlatukban egyértelműen meg kell határozniuk az általuk megajánlott termékek, eszközök, berendezések, anyagok gyártmányát, típusát.

Az egyenértékűséget, illetve azt, hogy a megajánlott termék, eszköz, berendezés vagy építési beruházás megfelel az ajánlatkérő által meghatározott műszaki követelményrendszer, teljesítmény-, illetve funkcionális elvárások szerinti megfelelést az ajánlattevőknek ajánlatukban bizonyítaniuk kell. Megfelelő eszköz lehet különösen a Kbt. 60. §-ában említett bizonyítási eszközök (a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert szervezet minősítése) Az ajánlatkérő köteles elfogadni a más tagállamokban székhellyel rendelkező elismert szervezet által kiadott tanúsítványokat is.

Ajánlatkérő részéről az egyenértékűségre, azonos műszaki követelményekre a fentiek szerint megadott általános elvárások az ajánlattételi szakaszra vonatkoznak, a szerződéskötést követően az anyagok, berendezések, eszközök stb. esetleges más típussal, gyártmánnyal történő kiváltására a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28.§-ban és a Kbt. 141.§-ban rögzített eljárási szabályok vonatkoznak.

## **AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK:**

### **A kivitelezési munkákra vonatkozó organizációs feltételek:**

- ajánlattevő részére felvonulási területet ajánlatkérő nem tud biztosítani
- egyéb a behajtáshoz, közlekedéshez, felvonulási terület használatához, kivitelezéshez szükséges engedélyek beszerzése ajánlattevő feladata,
- az elektromos áram és víz vételezésének biztosítása ajánlattevő feladata

### **Egyéb feltételek:**

- A nyertes ajánlattevőnek a munka megkezdéséhez rendelkeznie kell az építési vállalkozásokra kötelezően előírt felelősségbiztosítással a szerződéstervezet 3.4. pontjában meghatározott mértékben. A biztosításnak alvállalkozói keresztfelelősséget is magába foglaló építés és szerelésbiztosítási módozatokra, továbbá a meglévő épületekre, a szomszédos tulajdonokra, az épület körüli közterületekre, az azon lévő eszközökre, földben, és föld felett vezetett energia és közművezetésekre, harmadik személynek okozott károokra kell kiterjednie. Felelősségbiztosítás hiányában a kiviteli munkák nem kezdhetők el, illetve nem folytathatók.

### **Ajánlatkérő a műszaki dokumentációt külön CD-n csatolja a Közbeszerzési Dokumentumokhoz az alábbi jegyzék szerint:**

1. Műszaki leírás
2. Árazatlan költségvetési kiírás
3. Tervek/metszetek
  - áttekintő térkép
  - építési helyszínrajz
  - hossz-szelvény
  - kereszt-szelvények
  - mintakereszt-szelvény